

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA MOVILA MIREsii
CONSILIUL LOCAL

INITIATOR PRIMAR

HOTĂRÂREA NR.....

DIN 28.02.2023

Pentru aprobarea Regulamentului de instituire si administrare a taxei de salubritate in comuna Movila Miresii

Consiliul local intrunit in sedinta ordinara in data de 28.02.2023;

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei în calitate sa de inițiator, raportul compartimentului financiar contabil si raportul secretarului general al comunei;
- raportul Comisiei Comisiei pentru dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si domeniului privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si control;
- Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale;
- Contractul nr. 360/07.06.2022 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila;

În temeiul prevederilor:

- art. 8, alin.(1) din Legii nr. 51/2006 republicata privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- art. 59, lit. d) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata,
- art. 6 din Legea nr. 101/2006 serviciul de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, și în conformitate cu art. 30, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 alin. 2 din Legea nr. 273/2006, actualizata, privind finantele publice locale;
- art. 87, alin.(3), art. 129, alin.(2), lit.b, alin.(4), lit. c, art. 139, alin.(3), lit. c din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit. a, art. 197 si art. 198, alin.(1) si (2) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate al comunei Movila Miresii conform Anexe nr. 1 la prezenta hotarare.

Art. 2. Prezenta Hotarare va fi dusa la indeplinire de catre domnul Primar Dumitru Panturu prin aparatul de specialitate.

Art. 3. Prin grija secretarului comunei prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului judetului Braila prin grija secretarului comunei.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.brmovilamiresii.ro și în Monitorul Oficial al Județului Brăila prin grija secretarului comunei.

Prezenta Hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 28.02.2023, cu un numar devoturi din numarul total de 11 consilieri in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor in functie.

Primar,
Dumitru PANTURU

*Avizat pentru legalitate,
Secretar general comuna,
Dragus Viorel*

REGULAMENT
PRIVIND INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI
DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA MOVILA MIREȘII, JUDEȚUL BRĂILA

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	3
Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere	3
Art. 2. Definiții	4
CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE	4
Art. 3. Dispoziții generale	5
Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare	5
Art. 5. Instituirea taxei de salubritare	6
Art.6. Declararea taxei de salubritare	8
Art.7. Decizia de impunere	10
Art.8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici.....	11
Art.9. Plata taxei de salubritare.....	11
Art.10. Contravenții și sancțiuni.....	12
CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	12
Art.11. Atribuțiile compartimentelor de specialitate.....	12
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE	13
Art.12. Dispoziții finale	13

Anexa nr.1 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici

Anexa nr.2 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici

Anexa nr. 3 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale utilizatori non-casnici (initiala/rectificativa)

Anexa nr. 4 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici

Anexa nr. 5 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici

Anexa nr. 6 Declarația/Decizia de scădere de la plata taxei de salubritare

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei de salubritate în comuna Movila Miresii în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în:

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale;

Contractul nr. 360/07.06.2022 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila

2. Instituirea taxei de salubritate, ca mecanism de finanțare a serviciilor de salubritate aferente proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Instituțională, anexe ale Contractului de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila;

3. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservesc utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

4. Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile de salubritate.

5. Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxei de salubritate conform art.26 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 101/2006, iar veniturile încasate din colectarea taxelor de salubritate se vor utiliza integral pentru finanțarea activităților serviciului de salubritate.

Art. 2. Definiții

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Asociația/ADI/ADI ECO DUNĂREA BRĂILA	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila cu numărul 20/10.07.2009.
Autoritatea de Reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită, conform legislației în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
Declarație de impunere /rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate	Actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară pe proprie răspundere taxa de salubritate datorată pentru serviciile de salubritate
Deșuri Menajere	Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/ locuințe;
Deșuri similare	Deșuri similare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
Operator unic de salubritate	Operator de colectare și transport deșuri municipale căreia i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și activității de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila nr 360/07.06.2022
Utilizatori	Persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
Utilizator(i) Casnic(i)	Persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate
Utilizator(i) Non- Casnic(i)	Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate din desfășurarea activității.
Taxă de salubritate	Contravaloarea serviciilor de salubritate de care beneficiază utilizatorii, prestate de operatorii de salubritate autorizați

CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE

Art. 3. Dispoziții generale

1. Orice persoană fizică cu domiciliul/reședința în comuna Movila Miresii sau care are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește în comuna Movila Miresii, sau are domiciliul pe raza altei unitati administrativ-teritoriale si detine o cladire, care este locuită, pe raza comuna Movila Miresii are calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritare.
2. Orice persoană juridică sau persoană fizică care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală cu sediul/punctul de lucru în comuna Movila Miresii, are calitatea de utilizator non-casnic al serviciului de salubritare.
3. Plata taxei de salubritare este datorată de persoanele fizice conform prezentului regulament pentru imobilele deținute în proprietate și folosite sau utilizate, sub orice formă, de alte persoane fizice. Plata se va datora doar de către persoana fizică proprietară a imobilului, atât pentru imobilele folosite în nume propriu, cât și în cazul în care imobilul este folosit de alte persoane fizice.
4. Persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală, datorează taxa de salubritare similar persoanelor juridice.
5. Plata taxei de salubritare este datorată de persoanele juridice (operatori economici, institutii publice , asociatii nonprofit , etc) care desfasoara activitati economice sau de alta natura si au sediul sau punctul de lucru pe teritoriul administrativ al comuna Movila Miresii.
6. Pentru cladirile rezidentiale aflate pe raza comuna Movila Miresii, detinute de persoanele juridice, taxa de salubritare este datorata in aceleasi conditii ca la utilizatorii casnici.
7. În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, oricăror utilizatori casnici sau non-casnici, taxa de salubritare se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori ai dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa de salubritare se datorează de către utilizatorul final care are obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare .
8. În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare

Art.4.1.

(1) Recipientele de colectare puse la dispoziția tuturor utilizatorilor sistemului de salubritare sunt proprietatea Consiliului Județean Brăila ori sunt bunuri de retur urmare a investițiilor Operatorului unic;

(2) Recipientele sunt amplasate pe domeniul privat (în cazul case-urban) sau pe domeniul public.

(3) Utilizatorii casnici care locuiesc în condominii (locuințe care partajează o curte comună) pot beneficia de un număr de seturi de recipiente egal cu numărul gospodăriilor din condominii, la cererea acestora și dacă spațiul le permite amplasarea;

(4) Folosirea acestora de către utilizatori se face conform instrucțiunilor prezentate pe site-ul <https://ecodunareabraila.ro/>.

(5) Nerespectarea modului de folosire al recipientelor de către beneficiari, care are ca rezultat deteriorări ale acestora, atrage răspundere materială a utilizatorului/utilizatorilor. Constatarea deteriorării din culpa utilizatorului se face de către personalul Operatorului conform unui Referat de Constatare a operatorului avizat de ADI ECO Dunărea Brăila.

(6) Golirea conținutului recipientelor de colectare separată a deșeurilor se face conform frecvenței prevăzute în Regulamentul de Salubritate al Județului Brăila; Orarul operatorului de salubritate poate fi consultat pe site-ul acestuia.

(7) Introducerea în sistemul de salubritate de către utilizatori a unor recipiente care, prin anumite caracteristici, nu le fac compatibile cu sistemul de colectare, este interzisă, iar aceste recipiente nu vor fi golite, chiar în situația în care se solicita autorizarea lor.

(8) Atât Utilizatorii casnici cât și Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor menajere/similare produse de aceștia pe cel puțin 4 fracții (rezidual, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă).

(9) Alte tipuri de deșeurii generate de utilizatorii casnici și non-casnici (ex, deșeurii industriale din prelucrări, din agricultură sau din creșterea animalelor, etc) care nu sunt asimilabile deșeurilor menajere **nu vor fi colectate** în recipientele puse la dispoziție de operatorul de colectare.

Art.4.2.

(1) Depunerea unor deșeurii nepermise în recipientele de colectare selectivă a deșeurilor este considerată contaminare (impurificare) a fracției de deșeurii și este sancționată, conform prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Brăila.

(2) Constatarea contaminării fracțiilor poate fi sesizată și sancționată de personalul Gărzii de Mediu, de autoritățile publice locale.

(3) Sesizarea contaminărilor poate fi realizată de către operatorul de colectare care va informa de îndată personalul cu atribuții de aplicare a sancțiunilor de la pct (2).

Art. 5. Instituirea taxei de salubritate

1. Pe teritoriul administrativ al comuna Movila Miresii, se instituie **taxa de salubritate** pentru generatorii de deșeurii municipale - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, în condițiile stabilite de prezentul regulament, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;
- tratarea deșeurilor în stația de tratare mecano-biologică;
- operarea stației de transfer
- eliminarea deșeurilor la depozitul conform de deșeurii .

2. (1) Taxa de salubritate se stabilește și se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitățile real gestionate și în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, tratare (sortare și tratare mecano-biologică), transfer și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

- a) pentru persoane fizice 5 lei lei/persoana/lună;
- b) pentru persoanele juridice - pentru persoane juridice - în cazul cladirilor cu

destinație rezidențială - 5 lei lei/persoană/lună;
c) pentru persoane juridice - în spațiile unde se desfășoară activități economice sau de altă natură: 220 lei/mc (618 lei/tona).

(2) La stabilirea nivelului taxei de salubritate s-au luat în calcul următoarele elemente:

- a) datele referitoare la populația rezidentă și la cantitățile de deșuri provenite de la persoane fizice și juridice;
- b) tarifele operatorilor de salubritate.

3. Taxa de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumul lunar se calculează astfel:

I. Utilizatorii casnici - persoane fizice:

- a) Taxa de salubritate se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobilul rezidențial/mixt (Anexa nr. 1), iar impunerea taxei de salubritate se face pentru proprietarul imobilului;
- b) În cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a locatarului.

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii declarațiilor de impunere/rectificative conform Anexelor prevăzute de prezentul regulament, după caz.

II. Utilizatorii non-casnici - persoane juridice și cele asimilate:

Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, astfel:

- 1) pentru imobilele rezidențiale se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobil;
- 2) pentru spațiile (puncte de lucru, sedii) unde se desfășoară activități economice sau de altă natură se calculează în funcție de cantitatea de deșuri generată în anul de referință.

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorul non-casnic, prin reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia are obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor prevăzute la prezentul Regulament, însoțite de documente justificative, după caz.

Persoanele juridice care au deschis mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul comunei Movila Miresii, vor depune Declarația de impunere specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei de salubritate.

În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației de impunere însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul comunei.

4. Taxa de salubritate aplicabilă activităților specifice serviciului de salubritate, delegate de către Consiliul Județean Braila și ADI ECO Dunărea Brăila, este aprobată prin H.C.L.M., iar plățile vor fi efectuate astfel:

- a) U.A.T. Braila, membră ADI ECO Dunărea Brăila, va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii serviciului persoane fizice și juridice;

- b) Lunar se va achita contravaloarea facturilor, dupa verificarea si monitorizarea cantitatilor Plata se va efectua din sumele colectate si vor fi transferate catre operatorul unic de salubritate, pe baza prevederilor contractelor incheiate de ADI ECO Dunărea Brăila și Consiliul Județean Braila, în baza cărora sunt gestionate deșeurile.
 - c) Nivelul taxelor se stabilește în funcție de tarifele rezultate în urma derulării procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate precum și de evoluția acestora, conform prevederilor legale aplicabile.
 - d) Pentru asigurarea platii serviciului, după caz, se pot acorda alocații către Operatorii serviciului, subvenții către populație sau se pot utiliza fondul de rezervă bugetară, constituit, după caz.
5. Taxa de salubritate prevăzută de prezentul regulament se instituie începând cu data prestării efective a activităților serviciului de salubritate în comuna Movila Miresii, dată comunicată pe site-ul instituției și în mass-media.

Art.6. Declararea taxei de salubritate

1. Persoanele fizice, proprietari de imobile cu destinația rezidențială /mixtă/nerezidențială, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament și de a achita taxa de salubritate aferentă imobilelor cu destinație rezidențială/mixtă/nerezidențială locuite/utilizate de persoane fizice, în cazul în care declarația nu a fost depusă până în prezent;
2. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială/mixtă/nerezidențială se va depune Declarația de impunere conform Anexei 1, iar Declarația rectificativa conform Anexei 2
3. Declarația de impunere se depune pentru fiecare proprietate deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este utilizată de alte persoane fizice (închiriată, comodat etc), pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, proprietarul devenind subiect de drept fiscal.
4. În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de a depune declarația de impunere, declarația de scădere și obligația de plată revin moștenitorului/moștenitorilor de drept.
5. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială, aflate în proprietatea persoanelor juridice și utilizate de către acestea sau de către persoane fizice, obligația de a depune declarația de impunere/rectificativa și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului. Modelul declarației se regăsește în Anexei 3.
6. În cazul spațiilor unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, pentru fiecare punct de lucru sau sediu social, persoanele juridice au obligația de a depune Declarația de impunere/rectificativa, conform Anexelor 4 și 5 și de a achita taxa de salubritate. Declarația de impunere inițială reprezintă declarația pe propria răspundere a cantității de deseuri estimate a fi generate în anul de referință, dar nu mai puțin decât cantitatea colectată în anul anterior. În cazul în care în anul anterior s-a colectat o cantitate mai mică de 350 kg/lună (1mc/lună) se va considera cantitatea minimă de 350 kg/lună (1mc/lună), excepție fac chioșcurile pentru care dacă rezultă o cantitate mai mică de 175 kg/lună (0.5mc/lună) se va considera cantitatea minimă de 175 kg/lună (0.5mc/lună) (SR 13400/2016).
7. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului sau a unității administrative teritoriale, obligația de depunere a Declarației de impunere/rectificativa și de

plată a taxei revine concesionarului, locatarului, titularului dreptului de folosință sau administrare, după caz.

8. Depunerea declarațiilor prevăzute în prezentul Regulament în cazul procedurii insolvenței/procedurii dizolvării/lichidării/radierii/suspendării activității/încetării activității, se face de către lichidatorul/ reprezentantul legal/împuternicitul utilizatorului non-casnic, după caz.
9. În cazul utilizatorilor non casnici ai serviciului de salubritate care înființează sedii sau puncte de lucru unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, au obligația depunerii declarației de impunere în termen de 30 zile de la data înființării și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-au înființat, iar taxa de salubritate se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în care s-a înființat, dacă este utilizat.
10. Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzute în Anexele la prezentul regulament sunt asimilate deciziilor de impunere sub rezerva unei verificări ulterioare, reprezentând titlu de creanță ce devine titlu executoriu în condițiile art. 226 alin (4) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală "Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care se împlinște scadența sau termenul de plată prevăzut de lege".
11. Beneficiarii serviciului de salubritate vor completa Declarațiile de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației sale reale. Declarația de impunere se completează în două exemplare și se semnează de către proprietar/utilizator casnic sau non-casnic, după caz, reprezentantul legal ori împuternicitul acestuia.
12. Declarațiile de impunere se depun la registratura compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate până la cel târziu în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.
13. Declarațiile de impunere/rectificative precum și declarația de scoatere din evidență a taxei de salubritate, anexe la prezentul Regulament, după caz, se depun la registratura compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, sau se comunică prin orice modalitate de comunicare prevăzută de lege și vor fi însoțite de documente justificative, precum și de Cartea de identitate/ buletinul de identitate al proprietarului/al reprezentantului legal/al împuternicitului, respectiv CUI/CIF-ul persoanei juridice. Declarațiile de impunere/rectificative/scoatere din evidență prevăzute în prezentul Regulament sunt disponibile și online, și pot fi descărcate de pe site-instituei, accesând adresa www.brmovilamiresii.ro.
14. În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor cărora li se prestează serviciul de salubritate dintr-un spațiu locativ sau, după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei de salubritate (modificarea cantității de deseuri generate, încetarea punctului de lucru sau a sediului, radierea agentului economic, etc), proprietarul/utilizatorul imobilului are obligația ca, în termen de 30 zile de la data la care a apărut modificarea, să depună declarațiile de impunere rectificative prevăzute la prezentul regulament, după caz, iar actualizarea taxei de salubritate datorată operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării. Declarația de impunere rectificativă trebuie însoțită de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, viza reședință, contract închiriere, radiere, încetare activitate, adeverință internare în centre de îngrijire/medicale, declarație notarială, adeverință emisă de unitatea de învățământ, contract de muncă/adeverință emisă de angajator, etc).

15. Declarația rectificativă se depune în cazul în care persoana fizică a lipsit din localitate o perioadă de cel puțin 21 zile într-o lună calendaristică.
16. Declarația pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate conform Anexei 6 la prezentul Regulament se depune în termen de 30 zile de la data la care a avut loc înstrăinarea, demolarea sau distrugerea clădirii, radierea punctului de lucru, încetarea activității, etc. și are ca efect încetarea taxei de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare producerii modificării.
17. În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) taxa de salubritate se datorează de locatar, începând cu data de întâi a lunii următoare încheierii contractului,

b) în cazul încetării contractului de leasing, taxa de salubritate se datorează de locator, începând cu data de întâi a lunii următoare încetării contractului,

c) locatarul are obligația depunerii declarației de impunere privind stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestor documente.

18. În cazul în care nu există modificări, taxa de salubritate se datorează conform datelor existente în evidența fiscală.

Art.7. Decizia de impunere

1. Ca urmare a depunerii declarației de impunere, sub rezerva verificării ulterioare, utilizatorii serviciului vor primi decizia de impunere în care se va individualiza valoarea taxei de salubritate datorate pentru anul în curs, astfel cum a fost aprobată de către consiliul local.

2. În cazul neprimirii deciziei de impunere privind stabilirea taxei de salubritate, obligația de plată subzistă, aducerea la cunoștință efectuându-se potrivit modalității de comunicare prevăzute de lege.

3. Nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative prevăzute în Anexele la prezentul Regulament, după caz, la termenele stabilite pentru fiecare declarație de impunere/rectificativă, dă dreptul compartimentului de specialitate să procedeze la impunerea din oficiu a taxei de salubritate. Astfel, obligația de plată se va stabili din oficiu, după cum urmează:

a) pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtă cuantumului taxei de salubritate se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute din registrul agricol.

b) în cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declarația de impunere în termenul stabilit în prezentul Regulament, taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pentru fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile cunoscute/estimate de operatorul de salubritate, sau 24 mc/an.

4. Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere privind stabilirea taxei de salubritate ce a făcut obiectul deciziei de impunere emisă din oficiu și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 60 zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, fiind aplicabile prevederile art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

5. În cazul în care se constată diferențe între cantitatea declarată și cea predată operatorului, conform bonurilor emise de acesta, utilizatorii non-casnici au obligația de a depune declarație rectificativă, însoțită de documente justificative.

6. In cazul in care organul fiscal constata neconcordante intre cantitatile declarate si cele transmise ca preluate de catre operatorul de salubritate , se va proceda la regularizarea din oficiu a taxei de salubritate datorate de utilizatorul non-casnic.

Art.8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici

1. Semestrial, operatorul serviciului de salubritate va transmite informatic comuna Movila Miresii datele de identificare (denumire, CUI/CIF, loc desfășurare activitate) ale utilizatorilor serviciului de salubritate existenți, identificați în cursul derulării activității precum și cantitatile de deșeu generate de către aceștia.
2. Compartimentul de specialitate din cadrul Unității Administrativ Teritoriale va notifica utilizatorii non-casnici care nu au depus Declarația de impunere prevăzută de prezentul Regulament. Nedepunerea declarației de impunere în termen de 15 zile de la comunicarea notificării dă dreptul Compartimentului de specialitate de a stabili din oficiu taxa de salubritate datorată conform prevederilor Codului de procedură fiscală și prevederilor prezentului Regulament.

Art.9. Plata taxei de salubritate

(1)

1.1 Taxa de salubritate se plătește semestrial până la data 31 martie, respectiv până la 30 septembrie .

1.2. Plata taxei de salubritate se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an.

Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datorează majorări de întârziere, în cuantum și modalitatea prevăzută de lege în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale. Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită potrivit legislației fiscale.Încasarea taxei, prin executarea silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuieli efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

(2) Taxa de salubritate se achită în contul nr. RO58TREZ15121E365000XXXX deschis la Trezoreria Braila, Beneficiar Comuna Movila Miresii, cod fiscal beneficiar 4342723.

(3) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

(4) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al Comunei Movila Miresii.

(5) Taxa de salubritate se poate achita prin următoarele modalități de plată:

- a) In numerar la casieria Primăriei Comunei Movila Miresii;
- b) Prin serviciul e Banking. Contribuabilii care doresc să plătească taxa de salubritate prin internet trebuie să dețină un cont de internet banking deschis la orice bancă din care să facă un virament bancar, în lei, din contul propriu în în contul Primariei Movila Miresii .

c) Plata cu ordin de plata - taxa de salubritate se poate achita și cu ordin de plata, datele beneficiarului plății sunt următoarele :

Beneficiar: comuna Movila Miresii, Banca: Trezoreria mun. Braila, , cod fiscal beneficiar - 4342723, contul RO58TREZ15121E365000XXXX.

(6) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează de către UAT-uri direct către operatorul unic desalubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI ECO Dunărea Brăila. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel

al facturii emise de operatorul unic pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

(7) A.D.I. ECO Dunărea Brăila va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor menajere și similare pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

(8) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(9) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

Art.10. Contravenții și sancțiuni

1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții-

2. Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;

b) nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;

3. Contravențiile prevăzute la pct. 2 se sancționează cu amendă conform Anexei 2 la H.C.L.privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale anuale.

4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorității publice locale și de reprezentanții Poliției Locale.

5. Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

6. Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform Regulamentului de Salubritate.

CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.12. Atribuțiile compartimentelor de specialitate

În vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Movila Miresii îndeplinesc următoarele atribuții :

1. Compartimentul financiar-contabil-impozite si taxe care administrează fiscal taxa de salubritate:

a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere/ rectificative a taxelor speciale de salubritate de către utilizatorii serviciului de salubritate și asigură înregistrarea acestora în evidența fiscală, încasează taxele de salubritate datorate;

b) în scopul exercitării activității de colectare a taxelor de salubritate, organizează pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate evidența taxei de salubritate;

c) desfășoară toate activitățile necesare privind administrarea taxei de salubritate;

d) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Movila Miresii,și ADI în vederea unei cât mai bune gestionari a sistemului de management

integrat al deșeurilor;

2. Persoana desemnata (viceprimarului) care monitorizează Serviciile Publice:

a) Direcția/Compartimentul Servicii Publice, prin reprezentanții săi, verifică și confirmă împreună cu ADI activitățile Serviciului de salubritate prestate de către operatorii serviciului.

b) Întocmesc anual propunerile de buget pentru plata contravalorii activităților serviciului de salubritate delegate către operatorul județean.

3. Compartimentul financiar-contabil-impozite și taxe care administrează fiscal taxa de salubritate:

Efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor emise de către operatori, cu respectarea Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

4. Persoana desemnata desemnata pentru verificarea corectitudinii situațiilor privind declarațiile de impunere este dl viceprimar al comunei.

Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative, precum și depunerea acestora peste termen, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, conform dispozițiilor legale în vigoare.

5. Operatorul unic de salubritate va pune la dispoziția compartimentului de specialitate, semestrial, până la sfârșitul lunii următoare încheierii semestrului, în sistem informatic situațiile utilizatorilor și a cantităților de deșuri preluate de la aceștia.

6. Serviciul Informatica -Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare - asigură compatibilitatea sistemelor informatice, astfel încât informațiile transmise de operatorul unic de salubritate să poată fi prelucrate în cel mai scurt timp posibil în sistemul informatic existent în vederea emiterii notificărilor și a deciziilor de impunere în termenul legal.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Dispoziții finale

(1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

(2) Veniturile obținute din colectarea taxelor de salubritate reprezintă venituri ale bugetului local al comuna Movila Miresii ce sunt încasate de la utilizatorii serviciilor de salubritate și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestor servicii.

(3) Cuantumul taxelor de salubritate se aprobă conform reglementărilor legale

(4) Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale, la solicitarea A.D.I. ECO Dunărea Brăila în funcție de ajustarea și modificarea tarifelor operatorilor de salubritate.

(5) Prezentul Regulament se aplică din momentul începerii prestării serviciului de salubritate de către operatorul unic desemnat de către A.D.I. ECO Dunărea Brăila.

(6) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.

(7) Orice modificare a legislației incidentă în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

(8) Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Presedinte de sedință
Consilier local,
Bănică Aurel

*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Drăguș Viorel*

Nr înreg...../ data	ROMÂNIA Județul Brăila Comuna Movila Miresii Codul de identificare fiscală: 4342723 e-mail: movilamiresii@br.e-adm.ro	Anexa nr. 1
------------------------------	--	--------------------

DECLARAȚIE/DECIZIE DE IMPUNERE
pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici
depusă pentru anul

Contribuabil (persoană fizică), CNP,
 posesor al B.I./C.I./A.I. serie nr., domiciliat în județ loc.
 cod poștal sector, str.
 nr., bloc, scara .., etaj .., ap .., fax
, adresă de e-mail, telefon

Adresa imobilului cu destinație rezidențială	Orasul..... Strada, nr., bloc, sc., etaj, ap., județ BRĂILA		
<input type="checkbox"/> locuit		<input type="checkbox"/> nelocuit	
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus			Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	(3)=nr. pers x taxa(lei/pers/luna) x nr. luni
(0)	(1)	(2)	
1			
2			
3			
4			
5			

Adresa imobilului cu destinație mixtă	Oras..... Strada, nr., bloc, sc., etaj, ap., județ BRĂILA		
suprafața rezidențială(m ²)			
<input type="checkbox"/> locuită		<input type="checkbox"/> nelocuită	
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus			Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	(3)=nr. pers x taxa(lei/pers/luna) x nr. luni
(0)	(1)	(2)	
1			
2			
3			
4			
suprafața nerezidențială(m ²)			
<input type="checkbox"/> utilizată		<input type="checkbox"/> neutilizată	
operatorul economic care utilizează imobilul			
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul			

Adresa imobilului cu destinație nerezidențială	Oras..... Strada, nr., bloc, sc., etaj, ap., județ BRĂILA
	<input type="checkbox"/> utilizat <input type="checkbox"/> neutilizat
Operatorul economic care utilizează imobilul	
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul	

Semnătură contribuabil _____
Data ____/____/____
*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.
*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare, Nume și prenume _____ Calitate _____ CNP _____ B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____	Semnătură contribuabil _____ Data ____/____/____
--	---

<p>Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:</p> <p>1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;</p> <p>2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective.</p> <p>Pentru neachitarea taxei de salubritate prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei de salubritate, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculate până la data plății. Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.</p> <p>Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.</p> <p>Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.</p>
--

În cazul declarațiilor rectificative, se vor anexa documente justificative .

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.

*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare,

Nume și prenume _____

Calitate _____

CNP _____

B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;

2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective.

Pentru neachitarea taxei de salubritate prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei de salubritate, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculate până la data plății. Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

I = intrat, E = ieșit

declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective.
Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei speciale de salubritate, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1 % pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății.
Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.
Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.
Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nr înreg...../ data	ROMÂNIA Județul Brăila Comuna Movila Miresii Codul de identificare fiscală: 4342723 e-mail: movilamiresii@br.e-adm.ro	Anexa 4
---------------------------------	---	---------

DECLARAȚIE DE IMPUNERE / DECIZIE ¹⁾
pentru stabilirea taxei de salubritate
pentru utilizatorii NON - CASNICI
depusă pentru anul²⁾

Inițială

Nr. rol nominal unic

Subsemnatul, identificat prin actul de identitate, seria....., nr. și codul numeric personal, domiciliat în ROMANIA /....., județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna satul/sectorul, str., nr....., bl., sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al**

.....
 Codul de identificare fiscală....., cu sediul în județ loc. cod poștal sector, str. nr., bloc ... scara ... etaj ... ap tel. fax, adresă de e-mail înregistrat la registrul comerțului la nr., cont IBAN, deschis la, **declar că:**

începând cu data de dețin următoarele puncte de lucru/ sedii, în care se desfășoară activitate economică sau de altă natură și de unde se vor colecta deșeurile:

Nr. Crt.	ADRESA DE COLECTARE, STR..... NR., BL.,SC., ET....., AP.....	CANTITATE colectată în anul anterior (doc.anexate) ³⁾ (mc)	CANTITATE ESTIMATĂ ⁴⁾ DE DEȘEURI pe anul, (mc) dar nu mai mică decât cantitatea predată în anul anterior	LEI / MC / LUNA Conf. HCL	VALOARE TAXA SALUBRIZARE LEI / AN pentru cantitate estimată
1	2	3	4	5	6 = 4 X 5 X 12 luni
1					
2					
3					
4					
5					

Anexez la prezenta, copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin.(5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Data completării: ____ / ____ / ____
Nume, Prenume, Semnătură _____

- 1) Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal
 2) Se va înscrie anul pentru care se face declarația
 3) Fișă cont „401” analitic operator salubritate – an anterior (sau alte documente, după caz)
 4) Cantitatea estimată nu poate fi mai mică decât cantitatea predată în anul anterior, dar nici mai mică de 1 mc/lună, respectiv 350 kg/lună, excepție „chioșcurile”, pentru care cantitatea minimă este de 0,5 mc / lună, respectiv 175 kg/lună.

(față)

(verso)

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
2. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
3. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

Pentru neachitarea taxei de salubritate, la termenele scadente, respectiv până la 31 martie (ianuarie – iunie) și 30 septembrie (iulie – decembrie), se datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am primit un exemplar al declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

Nume și prenume _____

Calitate _____

CNP _____

B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

Telefon:

Adresa de e-mail:

Nr înreg...../ data	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA Județul Brăila Comuna Movila Miresii Codul de identificare fiscală: 4342723 e-mail: movilamiresii@br.e-adm.ro</p>	Anexa nr. 5
---------------------------	---	--------------------

DECLARAȚIE DE IMPUNERE / DECIZIE ¹⁾
pentru stabilirea taxei de salubritate
pentru utilizatorii NON - CASNICI
depusă pentru anul²⁾

Rectificativă (pentru perioada _____)

Nr. rol nominal unic

Subsemnatul, identificat prin actul de identitate, seria....., nr. și codul numeric personal, domiciliat în ROMANIA /....., județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna satul/sectorul, str., nr....., bl., sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al** (persoanei juridice).....

....., Codul de identificare fiscală....., cu sediul in județ loc. cod poștal sector, str. nr., bloc scara ... etaj ... ap tel. fax, adresă de e-mail înregistrat la registrul comerțului la nr., cont IBAN, deschis la, **declar că:**

pe perioada, la punctele de lucru s-a predat cantitatea de deșeuri:

Nr. Crt.	ADRESA DE COLECTARE Oras/sat.....STR, NR., BL,SC, ET,AP	CANTITATE Estimată de deșeuri pe anul (mc) DECLARAȚIA nr..... din.....	CANTITATE ³⁾ predată pe perioada anul, (mc)	DIFERENȚĂ DE CANTITATE (mc)	LEI / MC / LUNA	REGULARIZARE VALOARE TAXA SALUBRIZARE PE PERIOADA LEI
1	2	3	4	5=4-3	6	7=5x6x nr.luni
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Data ____/____/____

Nume, Prenume, Semnătură _____

1) Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal

2) Se va înscrie anul pentru care se face declarația

3) Cantitatea nu poate fi mai mică de 1 mc/lună, respectiv 350 kg/lună, excepție „chioșcurile”, pentru care cantitatea minimă este de 0,5 mc / lună, respectiv 175 kg/lună.

(față)

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
2. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
3. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

Pentru neachitarea taxei de salubritate, la termenele scadente, respectiv până la 31 martie (ianuarie – iunie) și 30 septembrie (iulie – decembrie), se datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am primit un exemplar al declarației de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici , care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

Nume și prenume _____

Calitate _____

CNP _____

B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

Telefon:

Adresa de e-mail:

Nr înreg./ data	ROMÂNIA Județul Brăila Codul de identificare fiscală: e-mail:	Anexa nr.6
---------------------------------	---	-------------------

DECLARAȚIE
pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate

Subsemnatul /reprez.legal(PJ) împuternicit(PJ), legitimat prin B.I/C.I./A.I. serie nr. CNP, județ, loc., cod poștal, sector, str., nr. bl., scara, ap., tel. adresă de e-mail

Subscrisa, cu sediul în ROMÂNIA/....., județul, municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul, str. nr., bl., sc., et., ap., identificat prin C.I.F/CUI, tel./fax, e-mail, solicit pentru imobilul cu destinație rezidențială/ nerezidențială/ mixtă situat în, Str., nr., bl., sc., ap., jud. Brăila scoaterea taxei de salubritate din evidența fiscală a Direcției Impozite și Taxe începând cu data de, ca efect al: înstrăinării/încetării contractului de leasing înainte de scadență/ deces/ inchidere punct de lucru/radiere/ (altele), începând cu data de, dovedind aceasta prin: actul/...../....., anexat la prezenta.

Noul proprietar:..... județul/sectorul localitatea, str., nr., bl....., sc., ap.

Anexez următoarele documente:

.....
.....

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

.....
(nume, prenume, calitate, semnătură)

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Panturu Dumitru, primar, prin prezenta motivez initierea proiectului de hotarare privind stabilirea taxei de hábitat pentru anul 2023.

In conformitate cu HGR 349/2005, privind depozitarea deseurilor, spatiile de depozitare a deseurilor din zona rurala s-au inchis si s-au reabilitat pana la data de 16.07.2009 prin salubrizarea zonelor si reintroducerea acestora in circuitul natural.

ADI Ecodunarea a finalizat in anul 2022 Master Planulul de "Sistem integrat al deseurilor in judetul Braila" pentru realizarea unui proiect de investitii in sectorul deseuri in in conformitate cu POS Mediu - Axa prioritara 2 cu semnarea contractului de delegare a gestiunii nr. 360/7.06.2022 pentru urmatoarele prestatii:

- a. Activitate de colectare si transport separat a deseurilor de hartie, metal, plastit si sticla din deseurile municipa la un tarif de 348,87 lei/tona fara TVA;
- b. Activitatea de colectare si transport separat a altor tipuri decat cele prevazute la lit. a la un tarif de 214,29 lei /tona fara TVA.

Contractul mai sus mentionat se aplica numai pentru deseurile colectate din gospodarii, institutii si agenti economici pentru deseurile stradale trebuie incheiat un contract separat pentru depozitarea la depozitul de gunoi.

Fata de contráctele mai sus mentionate, au fost incheiate alte doua contracte pentru depozitarea si sotarea deseurilor astfel:

- a. Contractul de delegare nr. 203/28.09.2021 pentru operarea statiei de la Vadeni;
- b. Contractul de delegare 294/14.12.2021 pentru operarea statiei de la lanca.

Astfel, tariful unic de gestionare a activitatilor de colectare si transport, sortare, transfer si depozitare a deseurilor rezultate din urma procedurilor de atribuire se ridica la suma de 508 lei/tona cu TVA, si avand in vedere ajustarile de preturi ca urmare a ratei inflatiei pe anul precedent, ADI Eco Dunarea estimeaza un tarif unic de 618 lei/ tona cu TVA in anul 2023.

Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubrizare, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubrizare în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubrizare, care să acopere costurile operatorilor de salubrizare care deservesc utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

Pentru perspanele fizice propunem o taxa de salubrizare de 5 lei/luna/persoana pentru persoanele juridice care desfasoara activitati economice propunem instituirea unei taxe de 618 lei/tona, respectiv 220 lei/mc, avand in vedere greutatea specifica a deseurilor (1 mc = 350 kg), echivalent tariful achitat catre prestator.

Taxa de habitat se percepe anual si se incaseaza in rate semestriale egale, respectiv :

- Rata I pana la data de 31.03. inclusiv;
- Rata II pana la data de 30.09. inclusiv.

In cazul in care termenul de plata al taxei expira intr-o zi nelucratoare, plata se considera in termen daca se efectueaza in ziua lucratoare imediat urmatoarea.

Responsabilitatea incasarii taxei revine compartimentul de impozite si taxe.

Orice modificare referitoare la statutul persoanei platitoare (deces, schimbare domiciliu) va avea loc incepand cu luna urmatoare depunerii documentelor doveditoare.

Primar,
Panturu Dumitru

R A P O R T

Subsemnatul Dragus Viorel, secretar general comuna, ca urmare a analizei proiectului de hotarare pentru aprobarea Regulamentului de instituire si administrare a taxei de salubritate, prin prezentul aduc la cunostinta Consiliului local urmatoarele dispozitii legale in materie:

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicata privind serviciile comunitare de utilitati publice, Autoritațile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale care compun sistemele de utilități publice. (art. 8, alin.1).

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritațile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

d¹) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor - cadru, a caietelor de sarcini - cadru și a contractelor - cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări - cadru elaborate și aprobate de autoritațile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritațile de reglementare competente,

Conform prevederilor art. 59, lit. d) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicata, autoritațile administrației publice locale hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege.

Conform prevederilor art. 2 (8) din Legea nr. 101/2006 serviciul de salubritate a localitatilor cu modificarile și completările ulterioare, la nivelul unităților administrativ - teritoriale, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritațile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților. (art. 6).

Conform prevederilor art. 129, alin.(1) lit. d) din Codul Administrativ, locale exercita atributii privind protectia mediului si serviciile comunitare de utilități publice de interes local (alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz) (alin.7, lit.i si n,).

In conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finantele publice locale(art. 30) , pentru functionarea unor servicii publice locale, create in interesul persoanelor fizice si juridice, consiliile locale, judetene si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, aproba taxe speciale iar cuantumul taxelor speciale se stabileste anual, iar veniturile obtinute din acestea se utilizeaza integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru infiintarea serviciilor publice de interes local, precum si pentru finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a acestor servicii.

Taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective. Taxele speciale se incaseaza intr-un cont distinct, deschis in afara bugetului local, fiind utilizate in scopurile pentru care au fost infiintate, iar contul de executie al acestora se aproba de autoritatile deliberative.

Codul fiscal stabileste ca pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice, consiliile locale, judetene si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, pot adopta taxe speciale.

Domeniile in care consiliile locale, judetene si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum si cuantumul acestora se stabilesc in conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

Taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile oferite de institutia/ serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare si functionare a acesteia/acestui, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, sa efectueze prestatii ce intra in sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Avand in vedere cele expuse mai sus, apreciem ca proiectul de hotarare indeplineste conditiile legale in vigoare.

Secretar general comuna,
Dragus Viorel

R A P O R T

Subsemnata Datcu Nela, referent contabil, in urma verificarii situatiei cheltuielilor privind gestionarii deseurilor de la gospdariile populatiei, prin prezenta va aduc la cunostinta urmatoarele:

Pentru perioada ianuarie – februarie 2023 cheltuiala necesara platii serviciilor de salubritate conform contractelor incheiate cu SC Recorwood SRL se ridica la suma de 38.376 lei.

Incepand cu data de 1.03.2023 cand intra in vigoare contractul de delegare a gestiunii deseurilor incheiat intre ADI ECO Dunarea si asocierea RER, la nivelul comunei Movila Miresii cand taxarea se va efectua la cantitatile de deseuri colectate, cheltuiala pentru serviciile de salubritate se va ridica la suma de 157.410 lei asa cum rezulta din fisa de calcul anexata.

Avand in vedere numarul inregistrat de contribuabili de 3260 persoane, taxa anuala a fost calculata la 60 lei/persoana.

Contabil,
Datcu Nela

FISA CALCUL TAXA SALUBRITATE

Nr. crt.	Peioada	Categoria	Tarif/cant
1.	Ianuarie-	Deseuri municipale colectate din gospodarii	33 tone
2.	Februarie	Deseuri reciclabile colectate din gospodarii	2 tone
3.		Cheltuieli colectare deseuri gospodarii	12.945 lei
4.		Cheltuieli colectare deseuri stradale	11.781 lei
5.		Taxa transport si depozitare (155 lei *35 tone *2luni)	10.850 lei
6.		Contributie economie circulara (80 lei/to)	2..800 lei
8.		Total ianuarie-februarie 2023	38.376 lei
9.	Martie	Deseuri municipale colectate din gospodarii	200 tone
10.	Decembrie	Deseuri reciclabile colectate din gospodarii	9 tone
		Deseuri stradale (9 luni x 4 to)	36 tone
12.		Tarif colectare deseuri (lei/tona)	618 lei
19.		Taxa fond mediu AFM	6.000 lei
20.		Total martie-decembrie 2023	157.410 lei
21.		TOTAL GENERAL (rd 78+ rd 18)	195.786 lei
22.		Numar contribuabili	3.260
23.		Taxa anuala	60 lei
24.		Taxa lunara	5 lei

Intocmit,
Contabil,
Datcu Nela