

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOVILA MIREȘII

HOTĂRÂREA NR.
DIN 31.01.2023

privind aprobarea depunerii proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul
HUB-URI DE DEZVOLTARE DIGITALA IN BIBLIOTECILE PUBLICE BRAILENE

Consiliul Local Movila Miresii, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 31.01.2023;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Movila Miresii si raportul secretarului general al comunei;
- prevederile OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- prevederile HGR nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- prevederile Ghidului de finanțare pentru PNRR - Investitia I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale - Componenta 7. Transformarea digitală, Optiunea D-Competente digitale, capital uman si unitilizarea internetului;
- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b, art. 4 lit. d, alin. (7) lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 139 alin. (1), art. 196 alin.1 lit. a, art. 197 și art. 198 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Movila Miresii

Adopta prezenta:

H O T Ă R Ă R E

Art.1. - Se aprobă depunerea proiectului si cheltuielile legate de proiectului ***HUB-URI DE DEZVOLTARE DIGITALA IN BIBLIOTECILE PUBLICE*** în vederea depunerii pentru finanțare în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Investitia I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale - Componenta 7. Transformarea digitală, Optiunea D-Competente digitale, capital uman si unitilizarea internetului.

Art.2. - Se aprobă participarea comunei Movila Miresii, județul Brăila în calitate de partener la implementarea proiectului **HUB-URI DE DEZVOLTARE DIGITALA IN BIBLIOTECILE PUBLICE BRAILENE** derulat de Consiliul județean Brăila.

Art.3. - Se aprobă valoarea totală a proiectului **HUB-URI DE DEZVOLTARE DIGITALA IN BIBLIOTECILE PUBLICE BRAILENE**.

Art.4. - Se aprobă lista echipamentelor si valoarea acestora necesare pentru dotarea Bibliotecii comunale Movila Meresii conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.5. - Orice alte cheltuieli neeligibile impuse de implementarea proiectului prevăzut la art.1, precum și cheltuielile de întreținere și exploatare pentru acesta, se suportă din veniturile proprii ale bugetului local și/sau împrumuturi.

Art.6. - Consiliul Local Movila Miresii se angajează să suporte cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției: „**HUB-URI DE DEZVOLTARE DIGITALA IN BIBLIOTECILE PUBLICE BRAILENE**”, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care a fost efectuată ultima plată aferentă investiției către beneficiarul Comuna Movila Miresii.

Art.7. - Consiliul Local Movila Miresii îl împuternicește pe dl. PANȚURU DUMITRU, în calitatea dlui de Primar al Comunei Movila Miresii să angajeze sub aspect patrimonial Comuna Movila Miresii pentru și în proiectul în cauză, precum și să semneze acordul de parteneriat si toate docuemntele necesare care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, în numele Comunei Movila Miresii

Art.8. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează dl. Panțuru Dumitru, Primarul **Comunei Movila Miresii**, responsabilul legal al proiectului.

Art.9. - Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Brăila si Consiliului Judetean Braila precum și celor interesați prin grija Secretarului general al Comunei Movila Miresii.

Art. 10. - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet a instituției și în Monitorul Oficial al Județului Brăila, prin grija Secretarului general al Comunei Movila Miresii.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința publică la data de 31.01.2023 cu un număr de voturi, din numărul total de 13 consilieri locali în funcție.

PRIMAR,

L.S.

PANTURU DUMITRU

Avizat pentru legalitate:

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
MOVILA MIRESCII
DRĂGUȘ VIOREL**

1.5	Cheltuieli cu echipamente tehnice pentru biblioteci, ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale	3												
		n												
1.6	6. Cheltuieli cu consultanța*, proiectare, raportare, monitorizare și evaluare națională și regională, măsurarea impactului, informare și publicitate. *se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: a. serviciile de consultanță, proiectare, asistență tehnică și juridică în scopul elaborării documentației de proiect, de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul b. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului	1	buc.											
		2												
		3												
		n												
1.7	7. Cheltuieli suport pentru activitatea de instruire	1	buc.											
		2												
		3												
		n												
TOTAL GENERAL							46.580,08	8.850,22	46.580,16					

* conform devizului din SF/DALI se pot lua și valorile totale



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE

Nr. 603 din 10.01. 2023

Dosar V.C.4



STIMATA DOAMNA/STIMATE DOMNULE PRIMAR,

Urmare adresei dumneavoastra transmisa catre Biblioteca Judeteana Panait Istrati, prin care va exprimatii acordul de principiu cu privire la implicarea in calitate de partener, in depunerea unei cereri de finantare in cadrul Apelului necompetitiv aferent finanțării bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale/ PNRR/2022/C7/MCID/I17, va comunicam faptul ca, în data de 09.12.2022, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării a aprobat prin Ordinul nr. 21791, Ghidul Solicitantului privind Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Acest apel face parte din PNRR – INVESTIȚIA I17. **Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale – COMPONENTA 7 Transformarea digitală – Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului** și este gestionat de către Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de agenție de implementare a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării – coordonator de reforme și/sau investiții.

Obiectivul general al apelului de proiecte: îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

Obiectivele specifice ale apelului de proiecte:

1. Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 5 sedii centrale de biblioteci județene, ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

2. Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 100 biblioteci rurale, municipale (inclusiv județene*) sau orășenești, ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

*Conform Art. 27, alin. (3) din Legea bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002, care prevede ca "Bibliotecile județene îndeplinesc și rolul de biblioteci municipale în municipiul reședința de Județ."

3. Schimbare/modernizare echipamente informatice în 1030 de biblioteci.

4. Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenoria-lă digitală, ale unui număr de 100.000 de cetățeni din comunități defavorizate.

Tipul apelului de proiecte: necompetitiv cu termen limită de depunere.

Perioada pentru depunere a proiectului este de 90 de zile calendaristice de la lansarea apelului, respectiv până la data de 13.03.2023, ora 17:00.

Solicitanți eligibili:

- Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT județ)
- Consortii/parteneriate formate din solicitanții menționați mai sus (în calitate de lideri) și bibliotecile județene/municipale/orășenești/rurale (din județ) și/sau autoritățile publice locale pentru bibliotecile de pe raza unității administrativ-teritoriale**
- Consortiul/parteneriatul format dintre Municipiul București/Biblioteca Metropolitană București, Consiliul Județean Ilfov și bibliotecile municipale/orășenești/rurale (din județ) și/sau autoritățile publice locale pentru bibliotecile de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Bugetul total estimat este de 37.000.000 euro, respectiv 181.999.300 lei fără TVA (la cursul InforEuro valabil pentru luna noiembrie 2022, de 1 EUR = 4.9189 RON) – finanțare PNRR, din care 3.000.000 euro, respectiv 14.756.700 lei fără TVA – finanțare PNRR vor fi alocați către Banca Mondială pentru realizarea acțiunilor specifice din activitatea 3.

Vor fi acceptate:

- maxim câte un proiect pentru fiecare județ (mai puțin de către Consiliul Județean Ilfov) având ca solicitant unic sau lider Consiliul Județean;
- un proiect pentru consorțiul de la litera c). În total vor fi finanțate 41 de proiecte.

Fiecare solicitant poate solicita finanțare pentru următoarele obiective specifice individuale/pe proiect (ultimele 3 obiective fiind obligatorii de realizat):

1. Renovare/modernizare (inclusiv extindere) sediu central de bibliotecă județeană și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale (vor fi maxim 5 proiecte finanțate)
2. **Renovare/modernizare (inclusiv extindere) pentru minim 3 biblioteci:** rurale, municipale (inclusiv județene) sau orășenești și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale. ***Din cele 3 biblioteci este obligatoriu ca minim 1 să fie din zona rurală**
3. **Achiziție/modernizare echipamente informatice pentru minim 26 de biblioteci. *Din cele 26 biblioteci este obligatoriu ca minim 8 să fie din zona rurală.**
4. **Dezvoltarea competențelor de bază**, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 2.500 de cetățeni din comunități defavorizate.

Valoarea maximă acordată pentru un proiect ce conține toate cele 4 obiective specifice individuale este de 2.585.000 euro, respectiv 12.715.356,5 lei.

Valoarea maximă acordată pentru un proiect ce conține ultimele 3 obiective specifice individuale, obligatoriu de realizat, este de 585.000 euro, respectiv 2.877.556,5 lei.

Perioada de implementare a unui proiect (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare) va începe odată cu semnarea contractului și se va finaliza cel târziu la data de 30 iunie 2026 (termen limită pentru finalizarea activității de formare).

În cadrul prezentului apel, proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR, disponibilă la adresa <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea termenului limită de depunere.

Ghidul beneficiarului precum și anexele aferente apelului de proiecte pot fi consultate accesând linkul

<https://www.fonduri-structurale.ro/stiri/30234/pnrr-lansare-apel-pentru-finantarea-bibliotecilor-ori-pentru-a-deveni-hub-uri-de-dezvoltare-a-competentelor-digitale>.

Veti avea in vedere ca prounerile in cadrul acestui apel de proiecte sa nu se suprapuna cu cele prevazute in cadrul altor investitii publice.

Bibliotecile renovate/modernizate vor fi accesibile persoanelor cu dizabilități. In acest sens se propune construirea de cai de acces in cadrul bibliotecilor, pentru facilitarea deplasării persoanelor cu dizabilitati.

În anexa, regasiti Lista documentelor obligatorii care însoțesc Cererea de finanțare în care sunt enumerate documentele care trebuie completate de fiecare partener, în funcție de natura investitiei.

De asemenea, va anexam adresa prin care v-ați exprimat acordul de principiu ca biblioteca publica din localitatea dumneavoastră să fie partener în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul acestui apel.

Vă rugăm ca pana la data de **26 ianuarie 2023**, să ne transmiteti atat in format tiparit, cat si prin e-mail, la adresa programe@portal-braila.ro, documentele mentionate in Lista cu documente obligatorii care însoțesc cererea de finanțare (ghidul solicitantului), în funcție de natura investitiei pe care o veți realiza (renovare/modernizare (inclusiv extindere) sau achiziție/modernizare echipamente informatice).

Persoane de contact:

Tofan Isabela – inspector în cadrul Direcției Strategii de Dezvoltare, Consiliul Judetean Braila, Tel: 0239 619700 int.266, e-mail: tofan.isabela@portal-braila.ro

Neagu Dragos Adrian – Manager Biblioteca Judeteana “Panait Istrati” Braila, Telefon: (0239) 626-128, Fax: (0239) 619-588, e-mail: bjpi@bjbraila.ro

Cu multumiri,
— Calculator . . . 85uc
— Videoproector . . . 15uc
— Multifunctional . . . 15uc
— Laptop . . . 15uc
— Cash . . . 85uc
— UPS . . . 85uc
— WiFi . . . 15uc

PRESEDINTE,

FRANCISK IULIAN CHIRIAC

VICEPRESEDINTE,

IONEL EPLUREANU

DIRECTOR EXECUTIV,

LUMINITA STOICA

Ilseca

Avizat: Aura Lupu - sef birou

Inocmit: Isabela Tofan - inspector

4.2. Lista documentelor obligatorii care însoțesc Cererea de finanțare (Ghidul solicitantului)

Denumire document

1. Actul de înființare al solicitantului și partenerilor – se va menționa în cererea de finanțare
2. Hotărârea judecătorească de validare a mandatului presedintelui Consiliului județean (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare), *pentru lider*
3. Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare), *pentru parteneri UAT*
4. Dovada numirii pentru conducătorul bibliotecii, *pentru parteneri bibliotecii*
5. Acordul de parteneriat cu semnăturile tuturor părților (*conform anexă la ghid*)
6. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului – pentru solicitant și parteneri (*conform anexă la ghid*) – *pentru solicitant și parteneri*
7. Declarația pe propria răspundere de angajament a solicitantului – pentru solicitant și parteneri (*conform anexă la ghid*) – *pentru solicitant și parteneri*
8. Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale.

ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit
9. *HCJ/ HCL/Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului pentru cazul în care proiectul este depus de către de o persoană împuternicită pentru depunerea proiectului – pentru solicitant și parteneri
10. Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare) – semnată de către lider și fiecare partener pentru locația proprie.
11. Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări (*conform anexă la ghid*) – *pentru solicitant și parteneri*
12. Declarația privind conflictul de interese – pentru reprezentant legal – pentru solicitant și parteneri (*conform anexă la ghid*) – *pentru solicitant și parteneri*
13. Declarația privind conflictul de interese – pentru fiecare membru al echipei de management și implementare – pentru solicitant și parteneri (*conform anexă la ghid*) – *pentru solicitant și parteneri*
14. Declarație DNSH (*conform anexă la ghid*)

15. Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanele și țintele aferente din Anexa la CID pentru țintele: 186, 187 (*conform anexă la ghid*)
16. Documente de proprietate pentru clădirea/clădirile ce vor fi renovate (extinse)*/justificare în cazul în care se vor prezenta în etapa de contractare. (*pentru fiecare bibliotecă în parte*)
17. Raport de expertiză tehnică (evaluare calitativă și cantitativă) a clădirii la acțiuni seismice (pentru fiecare componentă (clădire) în parte) (*pentru fiecare bibliotecă în parte*)
18. Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă (clădire) în parte) (*pentru fiecare bibliotecă în parte*)
19. Documentația tehnico-economică DALI împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, **pentru lucrări de renovare** (*pentru fiecare bibliotecă în parte*)
20. Studiul de fezabilitate (SF) împreună cu devizul general în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, **pentru lucrări de renovare ce presupun și extindere** (*pentru fiecare bibliotecă în parte*)
21. **Autorizația de construcție conform prevederilor Legii nr. 50/1991 (actualizată) sau Declarație privind necesitatea emiterii autorizației de construcție (*conform anexă la ghid*), conform prevederilor Legii nr. 50/1991, în cazul în care nu este necesară emiteria autorizației de construcție (*pentru fiecare bibliotecă în parte*)
22. **Proiect Tehnic conform legislației naționale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 (*pentru fiecare bibliotecă în parte*) pentru fiecare bibliotecă în parte)
23. Bugetul defalcat pe categorii de cheltuieli (*conform anexă la ghid*)
24. Declarație TVA (*conform anexă la ghid*)
25. Minim 2 oferte (justificări) de preț pentru fiecare cheltuială de la punctele 3,4,5,6,7 din tabelul cu cheltuieli eligibile*, inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care să justifice valorile estimate ale achizițiilor bugetate. Documente care vor fi atașate cererii de finanțare
26. Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din bugetul proiectului menționată mai sus. Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire, specificații, oferta 1/justificarea 1, preț piață, oferta 2/justificarea 2, preț piață, număr bucăți, preț/bucată/serviciu, valoare bugetată, observații (*conform anexă la ghid*)
27. Declarație din partea proiectantului pentru sursa de prețuri, în cazul lucrărilor din devizele din SF și DALI (*conform anexă la ghid*) (*pentru fiecare bibliotecă în parte*)

Pentru proiectele ce presupun activități de renovare (inclusiv extindere) vor fi transmise următoarele documente:

1. Documente de proprietate pentru clădirea/clădirile ce vor fi renovate (inclusiv extinse)

Documentele anexate trebuie să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant/parteneri (proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren și clădire) aflat în proprietate publică) pe care se propune a se realiza investiția.

a. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare sunt prezentate următoarele documente: înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii acestora. Aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente, în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral;

b. Pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică* sunt prezentate următoarele documente, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare: **în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

ATENȚIE!

1. Actul normativ/administrativ care să demonstreze că solicitantul este titularul dreptului de administrare asupra imobilului proprietate publică obiect al proiectului (care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1, la punctul 4.1.4 din prezentul document),

2. Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii acestora (emis cu maxim 30 de zile înaintea de data depunerii).

Aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator al numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente, în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. Din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Atenție: Din documentele privind drepturile asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada a investiției.

Documentele de proprietate se pot prezenta și în etapa de contractare, însă solicitantul trebuie să prezinte o justificare pentru această întârziere în depunere.

2. Raport de expertiză tehnică (evaluare calitativă și cantitativă) a clădirii la acțiuni seismice (pentru fiecare componentă (clădire) în parte)

Raportul este întocmit de către expertul tehnic atestat în urma expertizării tehnice a clădirii la acțiuni seismice și conține o sinteză a procesului de evaluare seismică a clădirii, furnizând informații care fundamentează decizia de încadrare a construcției în clasa de risc seismic. Raportul se elaborează conform Codului de proiectare seismică P100-3 în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare. Raportul trebuie să evidențieze clar, în partea de concluzii, clasa de risc seismic în care este încadrată clădirea precum și măsurile de intervenție structurale propuse, necesare pentru renovarea integrată a clădirii. **Atenție:** Pentru proiectele care au activități desfășurate după data de 1 februarie 2020 considerate eligibile, în condițiile îndeplinirii criteriilor din prezentul ghid, care au încheiate contracte pentru serviciile de proiectare și/sau execuție înainte de intrarea în vigoare a codului de proiectare P 100- 3/2019, se va depune expertiza tehnică elaborată conform versiunii de cod în vigoare la data semnării contractelor.

Având în vedere termenul de realizare a indicatorilor (decembrie 2025) nu vor fi acceptate pentru renovare imobile încadrate în clasele de risc seismic 1 sau 2.

3. Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă (clădire) în parte)

Raportul de audit energetic este întocmit de către auditorul energetic și conține informații privind principalele caracteristici termice și energetice ale clădirii, a măsurilor propuse de modernizare energetică a clădirii și instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și principalele concluzii referitoare la măsurile eficiente din punct de vedere economic. Raportul de audit energetic se elaborează în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a „Auditul și certificatul de performanță a clădiri”, indicativ Mc 001, în vigoare. Pentru monumentele istorice nu este obligatoriu Raportul de audit energetic.

*Dacă există diferențe de sume între cele aprobate și cele rezultate în urma procedurii de evaluare, în sensul diminuării bugetului față de cel inițial, nu se va solicita refacerea HCL/HCJ ci doar a acordului de parteneriat.

****Proiectul Tehnic (PT) și Autorizația de construcție pot fi transmise în etapa de contractare.**

ATENȚIE!

Toate documentele vor fi încărcate în aplicația electronică în format .pdf și vor fi semnate electronic în interior de către reprezentantul legal/împuternicit. La Cererea de Finanțare pot fi anexate orice alte documente pe care solicitantul le consideră utile pentru justificarea/argumentarea proiectului propus spre finanțare.

Documentele scanate trebuie să fie semnate electronic de către solicitant (reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită).