

ROMÂNIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA MOVILA MIREsii  
CONSILIUL LOCAL

INITIATOR - PRIMAR

HOTĂRÂREA NR.....  
DIN 31.01.2023

privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Movila Miresii, județul Brăila

Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Movila Miresii, în calitatea sa de initiator și rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- art. 11<sup>1</sup> din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Guvernului nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Movila Miresii;

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. b), alin. (4) lit. a), alin. (12), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Movila Miresii  
adoptă prezenta  
HOTĂRÂRE

**Art. 1.** - Se aprobă decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și satul Movila Miresii, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Movila Miresii, județul Brăila.

**Art. 2.** - Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la art. 1 se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

**Art. 3.** - Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport se va realiza potrivit prevederilor HGR nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

**Art. 4.** - Primarul comunei Movila Miresii cu sprijinul compartimentului finanțe - contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5.** - Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Movila Miresii.

Primar  
Panțuru Dumitru

Avizat spre legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Drăguș Viorel

**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre**  
**privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii**  
**publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate**  
**al primarului comunei Movila Miresii, județul Brăila**

Proiectul de hotărâre are drept scop aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Movila Miresii, județul Brăila.

În conformitate cu prevederile art. 11<sup>1</sup> din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare *„pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, **posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local**”*.

Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport s-a aprobat prin HGR nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

Astfel, beneficiarii care nu au domiciliul în localitate beneficiază de decontarea navetei zilnice indiferent de mijlocul de transport folosit (transport în comun sau mijloace proprii) în limita valorii unui abonament lunar pe transportul în comun.

Prin Hotărârea Consiliului județean Braila nr. 94/30.05.2023 pentru aprobarea licențelor de traseu rutier și stabilirea tarifelor de calatorie pe traseele de transport județean, valoarea unui abonament lunar pe ruta Braila-Movila Miresii și retur pentru un număr de 20 de zile lucratoare este de 400 lei. ( 20 zile x 20 lei/zi).

Astfel pentru cei 3 funcționari care nu au domiciliul în comuna, valoarea din anul 2024 a navetei este de 1200 lei/luna, respectiv 14.400 lei/an.

Pentru cele 11 luni din anul 2024, a fost prevăzută în bugetul local suma de 13.200 lei pentru decontarea navetei.

Având în vedere cele expuse și ținând cont de faptul că aprobarea proiectului de hotărâre intră în competența consiliului local, ca autoritate deliberativă a administrației publice locale, va rog să aprobați decontarea navetei pentru personalul propriu.

Primar  
Panțuru Dumitru

**RAPORT**  
**la proiectul de hotărâre**  
**privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii**  
**publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate**  
**al primarului comunei Movila Miresii, județul Brăila**

Subsemnata Datcu Nela, contabil, prin prezenta va aduc la cunostinta urmatoarele:

Potrivit prevederilor art. 11<sup>1</sup> din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: *Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.*

Potrivit prevederilor art. 2 din HGR nr. 39/2023, *În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:*

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;*
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;*
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;*
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;*
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;*
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;*
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.*

Din analiza prevederilor legale mai sus mentionate, rezulta ca valoarea maxima decontata indiferent de mijlocul de transport utilizat este cea prevazuta la lit. f (valoarea abonamentului lunar) sau in lips acesteia valoarea prevazuta la lit. g (valoare bilete).

Prin Hotararea Consiliului judetean Braila nr. 94/30.05.2023 pentru aprobarea licentelor de traseu rutier si stabilirea tarifelor de calatorie pe traseele de transport judetean, valoarea unui abonament lunar pe ruta Braila-Movila Miresii si retur este de 20 lei/2 calatorii iar pretul unui bilet de calatorie este de 12,5 lei.

Astfel cheltuiala luna privind naveta unei persoanei se ridica la suma de 400 lei, iar pentru cei 3 functionari din cadrul Institutiei, necesarul pentru anul acesta este de 13.200 lei (11 luni x 400 lei x 3 pers), suma care a fost prevazuta in bugetul local pe anul 2024, fiind asigurate astfel sursele de finantare asigurarii acestuit drept.

Referent,  
Datcu Nela

**RAPORT**  
**la proiectul de hotărâre**  
**privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii**  
**publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate**  
**al primarului comunei Movila Miresii, județul Brăila**

Subsemnatul Drăguș Viorel, secretar general al comunei, prin prezenta va aduc la cunostinta urmatoarele:

Potrivit prevederilor art. 11<sup>1</sup> din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: „*pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local*”.

*Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.*

Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport s-a aprobat prin HGR nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

Potrivit prevederilor art. 2 din HGR nr. 39/2023, *În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:*

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;*
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;*
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;*
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;*
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;*
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;*
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.*

Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Decontarea cheltuielilor de transport:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

De asemenea potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019, privind Codul administrative modificat prin OUG 112/2022, aprobată cu modificări prin Legea 348/2023:

*La articolul 417, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:*

*«(3) Pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.»*

Conform prevederilor art 129 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare:

*(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.*

Din cele expuse mai sus, rezultă că autoritatea deliberativă locală, respectiv Consiliul local poate hotărî decontarea navetei funcționarilor publici și personalului contractual care nu are domiciliul în aceeași localitate numai cu încadrarea în bugetul aprobat, astfel proiectul de hotărâre îndeplinește prevederile legale în vigoare.

Secretar general,  
Drăguș Viorel

REFERAT

cu privire semnalarea unui conflict de interese privind proiectul de hotărâre și privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Movila Miresii, județul Brăila

Subsemnatul Dragus Viorel, secretar general al comunei Movila Miresii, prin prezenta va aduc la cunostinta urmatoarele:

Potrivit prevederilor:

a) art. 79 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: *“funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații: ... c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice”*, funcționarul public este obligat **să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii** și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct;

b) art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: secretarul general al unității administrativ - teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții: ... *“a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz”*.

Întrucât sunt beneficiar direct al proiectul de hotarare pentru aprobarea decontarii contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, deoarece sunt domiciliat in alta localitate (mun. Braila) si fac naveta zilnica cu autoturismul pe ruta Braila-Movila Miresii si retur pe o distanta de 60 km, apreciez ca avizarea proiectului de hotarare si contrasemnarea eventuali hotarari a Consiliului local poate fi catalogat drept un posibil conflict de interese de natură patrimonială, si, conform prevederilor legale mai sus mentionate, funcționarii publici din aparatul de specialitate au obligația legală de a se abține de la luarea deciziei sau participarea la luarea acesteia.

În acest caz atât proiectul de hotărâre cât și hotărârea Consiliului local al comunei Movila Miresii, nu vor fi contrasemnate, din punct de vedere a legalității, de către secretarul general al comunei, conduita fiind de abținere de la luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei.

Secretar general,  
Drăguș Viorel

## Lege 153 28-06-2017 Parlamentul

Activ important UTG colectie republicari 62 29-Dec-2023; se aplica de la: 29-Dec-2023 - Text mestesugit de  
UltraTech Group

**Art. 11<sup>1</sup>.** - (1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(2) Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

(3) Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport, potrivit prevederilor alin. (1), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

*(articol introdus prin art. 1 din [Legea nr. 177/2023](#) - publicată la 23 iunie 2023, în vigoare de la 1 ianuarie 2024)*

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune**

- [ANEXĂ](#)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 11<sup>1</sup> alin. (3) din [Legea - cadru nr. 153/2017](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** - Se aprobă modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM - MINISTRU  
**ION - MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:  
Viceprim - ministru,  
**Marian Neacșu**  
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,  
**Adrian - Ioan Veștea**  
Ministrul finanțelor,  
**Marcel - Ioan Boloș**

București, 18 ianuarie 2024.  
Nr. 39.

**ANEXĂ**

**Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune**

- [ANEXĂ](#)

**Art. 1.** - (1) Prezenta anexă are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.  
(2) În înțelesul prezentei anexe, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) *beneficiari* - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;
- b) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus - întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

**Art. 2. - (1)** Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

**(2)** Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**Art. 3. - (1)** În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit [anexei](#) care face parte integrantă din prezenta anexă;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din [Legea nr. 287/2009](#) privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

**(2)** Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

**Art. 4. -** În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1 - 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ - teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

**Art. 5. - (1)** Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în [anexă](#).

**(2)** Decontarea cheltuielilor de transport:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

**ANEXA**

**la modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport**

**CERERE**

**pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport**

Către: Primarul . . . . .  
Serviciul . . . . .

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata, . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria. . . . . nr. . . . ., CNP. . . . ., angajat(ă) în cadrul. . . . ., având funcția de. . . . ., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna. . . . . anul. . . . ., în cuantum de. . . . . lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

Data . . . . .

Semnătura . . . . .