

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA MOVILA MIREsii  
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 49  
DIN 28.07.2022

privind: delegarea gestiunii Serviciului Public de Salubritate al  
comunei Movila Miresii, județul Braila

*Consiliul Local al comunei Movila Miresii, județul Braila, intrunit in sedinta  
extraordinara in data de 28.07.2022;*

*Avand in vedere:*

- referatul de aprobare prezentat de dl. Primar, Panturu Dumitru, initiatorul proiectului de hotarare;
- rapoartele intocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Institutiei Primarului, respectiv secretar comuna si financiar -contabil;
- prevederile art. 1, alin(2), lit. e, art. 3, alin.(1), art. 8, art. 22, alin. (1), (1<sup>1</sup>), (2), (3) si art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile art. 2, alin.(1) si (2), (5), art. 5, art. 6, art. 8, art. 12 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile art. 59, alin.(1), lit. A, alin. (2) si(3) din Legea privind gestionarea deseurilor nr. 101/2006, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile art. III din OUG 74/2018, modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- prevederile art. 7, alin.(5) din Legii 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.(2), lit. b si d alin. (4), lit. g, alin. (7), lit. i si n din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

*In baza prevederilor art. 139, alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a, art. 197 si ar. 198 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;*

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei Movila Miresii - activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor comunale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din comuna Movila Miresii, județul Braila, prin semnarea unui contract de servicii de delegare a gestiunii serviciului atribuit prin „achizitie directa”, pe o perioada de maxim 12 luni, în temeiul prevederilor art. 29 alin. 8 si 9 din Legea 51/2006, cu modificarile și completările ulterioare si ale art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice sau, până la intrarea in vigoare a serviciului județean gestionat de ASOCIAȚIA «ECO DUNAREA» sau orice alt serviciu zonal de gestionare a deșeurilor, caz in care efectele contractului vor inceta de plin drept, cu un preaviz prealabil de 5 zile si fara plata unei despăgubiri.

... (faint, illegible text) ...

... (faint, illegible text) ...

... (faint, illegible text) ...

... (faint, illegible text) ...

... (faint, illegible text) ...

... (faint, illegible text) ...

... (faint, illegible text) ...

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aproba Regulamentul de organizare si funcționare al Serviciului Public de Salubritate al comunei Movila Miresii, județul Braila, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aproba Caietul de sarcini, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aproba Contractul de prestari servicii de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei Movila Miresii, conform Anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Dl Panturu Dumitru în calitate de primar al comunei Movila Miresii este mandatat pentru semnarea contractului de servicii, cu operatorul desemnat, având ca obiect „Delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei Movila Miresii”.

Art. 7. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Institutiei Prefectului jud. Braila si institutiilor interesate prin grija secretarului general al comunei.

Art. 8 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin publicare in Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general comunei.

*Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta publica la data de 28.07.2022 cu un numar de ..... voturi, din numarul total de 13 consilieri locali in functie.*

Presedinte de sedinta,  
Consilier local,  
Munteanu Mircea



*Munteanu*

Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general comuna,  
Drăguș Viorel

*Drăguș Viorel*

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 49/28.07.2022 .1

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii <sup>(1)</sup> s-a făcut cu majoritate X simplă □ absolută □ calificată <sup>(2)</sup>	28.07.2022	
2.	Comunicarea către primar <sup>(2)</sup>	29.07.2022	
3.	Comunicarea către prefectul județului <sup>(3)</sup>	2.08.2022	
4.	Aducerea la cunoștința publică <sup>(4)</sup>	2.08.2022	
5.	Comunicarea, numai în cazul celui cu caracter individual <sup>(4)</sup>		
6.	Hotărârea devine obligatorie <sup>(6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>(7)</sup> , după caz	2.08.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.  
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."  
(2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."  
(3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .  
(4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grîja secretarului general al comunei."  
(5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."  
(6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."  
(7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.  
2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

**ARTICOLUL 139** Adoptarea hotărârilor consiliului local  
(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.  
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.  
(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

## STUDIU DE OPORTUNITATE

privind Delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate  
din comuna Movila Miresii, județul Braila, prin incheierea unui contract de  
achizitie publica de servicii

### CAPITOLUL I Date generale

1.1 Autoritatea contractantă: UAT COMUNA MOVILA MIRESCII.

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul studiului de oportunitate îl reprezintă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Movila Miresii.

Activitățile serviciului public de salubritate din comuna Movila Miresii, județul Braila, care fac obiectul delegării de gestiune sunt: **Colectare separata si transport separat al deseurilor comunale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.**

Studiul de oportunitate stabileste soluțiile optime de „Delegarea activitatii de colectare a deseurilor menajere din comuna Movila Miresii, județul Braila si transferul acestora in containerele amplasate la punctul de colectare Movila Miresii, județul Braila” in conformitate cu prevederile legale

1.3 Prezentarea comunei Movila Miresii

Comuna Movila Miresii se află situata la 30 km vest de municipiului Brăila, pe drumul județean DN 22 Braila - Rm. Sarat.

Comuna are in componenta 3 sate, astfel: Movila Miresii - reședință de comună, Tepes Voda si Esna.

Legătura cu satul Tepes Voda se face prin DJ 202 B, iar legatura cu satul Ena prin DC 47.

### CAPITOLUL II Cadrul legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în urmatoarele acte normative:

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 211/2011, privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;
- HG nr. 395/2016, privind normele de aplicare ale Legii 98/2016;
- Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

**CAPITOLUL III**  
**Descrierea serviciului public de salubritate a comunei Movila Miresii**

A. Descriere serviciului public care urmează să fie încredințat

Colectarea deșeurilor menajere provenite din:

- gospodăriile populației, institutii publice, societati comerciale;

- alte deșeuri provenite din construcții civile de orice fel.

Se estimează că, lunar, în se produc următoarele cantități de deșeuri menajere și deșeuri

asimilate;

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri comunale generate într-o localitate se face

cu relația:

**A. Deșeuri de la populație**

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

N - numărul de locuitori ai localității la data de 1.01.2022 N = 4045 ;

I<sub>m</sub> - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I<sub>m</sub> = 0,4 kg / locuitor/ zi în mediul rural;

$$Q_{med. / zi} = 4045 \text{ loc} \times 0,4 \times 0,001 = 1,618 \text{ tone/ zi}$$

$$Q_{med. / luna} = 1,618 \text{ tone/ zi} \times 30 \text{ zile} = 48,54 \text{ tone/ luna}$$

$$Q_{med. / an} = 48,54 \text{ tone/ luna} \times 12 \text{ luni} = 582,48 \text{ tone/ an}$$

**B. Deșeuri de la agenți economici și institutii**

$$Q_{med. / luna} = 40 \text{ pers. jur.} \times 1 \text{ mc/ luna} \times 0,250 \text{ to/mc} = 10 \text{ tone / luna}$$

$$Q_{med. / an} = 10 \text{ tone / luna} \times 12 \text{ luni} = 120 \text{ tone / an}$$

$$\text{TOTAL GENERAL} = 582,48 + 120 = 702,48 \text{ tone/an.}$$

**B. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică delegarea**

**gestiunii serviciului**

Venturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în

principal către infrastructură, iluminat public; extinderea și reabilitarea rețelei de apă potabilă;

pieturi și asfaltari drumuri; refacerea și consolidarea malurilor râurilor și digurilor de apărare

impotriva inundațiilor, etc.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate are drept scop eliminarea factorilor poluanți de

pe raza localității, dar acest lucru nu se poate realiza cu forțe proprii datorită următorilor

factori:

• imposibilitatea creării unui depozit ecologic pentru deșeuri menajere sau a rampelor de

gunoi;

• lipsa fondurilor materiale și bănești necesare pentru o salubritate adecvată, în

conformitate cu prevederile legale.

Efectuarea acțiunii de salubritate a localității cu un operator specializat creează următoarele

avantaje:

- îndepărtarea factorilor poluanți și transportul acestora în afara localității crearea

cadului concurențial al salubrității localității posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului

de salubritate prin aportul firmelor specializate stimularea investițiilor în domeniu, atât în

parteneriat cu administrația publică locală cât și privat asigurarea participării locuitorilor

comunei la îmbunătățirea activității de salubritate a localității

Principalele motive ale delegării sunt:

- degravarea primăriei de necesitatea unui capital de investiție în dotarea "de la zero"

a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta;

- susținerea atractivității investițiilor, după caz;

- necesitatea imperioasă de a demara serviciul cât mai rapid, pentru a menține

sanatatea și igiena publică și în egală masură, pentru a nu afecta peisajul natural.

**C. Preconizări ale sistemului de salubritate care urmează a fi dat în delegare de**

**gestiune**

Serviciile de salubritate cuprindcolectarea separată și transportul separat al deșeurilor  
comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii,

inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Celelalte activitati pot avea un caracter periodic si se pot executa pe baza de comanda de către operatorul caruia i se va delega gestiunea serviciului.

Pentru acest motiv trebuie urmărit ca operatorul cu care se contracteaza activitatea sa aiba capacitatea tehnica si disponibilitatea executării tuturor serviciilor. De remarcat este faptul ca necesarul de servicii trebuie foarte bine evaluat pentru ca prestarea sa poata fi suportata de către bugetul local, sa fie eficienta si justificata din punct de vedere economic. In acest scop, la procedura organizata, se va cere ofertanților sa intocmeasca propuneri financiare care sa cuprindă tarife pentru toate activitatile din Regulamentul de Salubritate, cu precizarea ca ele se vor efectua pe baza de acte adiționale la contractul de baza, in funcție de necesitate si disponibilitățile bugetare.

De asemenea, pentru optimizarea cheltuielilor, prestatia de colectare si transport a deșeurilor menajere, va fi tarifata la numărul de curse efectuate de autospecialele de transport deșeuri, iar propunerea financiara va cuprinde tarife pentru autospeciale de diverse volume. Astfel, in funcție de cantitatea de deșeuri produsa si de ritmul de umplere al recipientelor se va putea stabili si frecventa de colectare, in asa fel incat cheltuielile sa fie minime, fara afectarea calitatii prestatiei si echilibrului contractual.

Pentru ca frecventa de colectare sa poata fi redusa, fara efecte secundare, se vor pre colecta in recipiente doar deșeuri nebiodegradabile, iar deșeurile biodegradabile vor fi compostate la sursa dupa sistemul practicat si in prezent in localitatile rurale din Romania.

In prezent, locuitorii comunei isi organizeaza, in cadrul gospodăriilor, platforme de compostare a deșeurilor biodegradabile in care deșeurile biodegradabile menajere sunt depuse impreuna cu deșeurile animaliere (gunoi de grajd), in situatia in care deșeurile biologice menajere - formate in general din resturi de mancare - nu sunt folosite in furajarea animalelor din gospodărie.

Consideram ca nu exista nici un motiv pentru abandonarea modului traditional de compostare, acesta fiind nepoluant si chiar util, deoarece compostul este folosit ulterior pentru fertilizarea solului. In plus, gospodăriile dispun de spațiul necesar pentru amenajarea platformelor, iar compostarea se face deja direct pe sol fara sa implice cheltuieli suplimentare.

Este necesar doar ca deșeurile nebiodegradabile - deșeuri de ambalaje, plastic, hârtie, metal, sticla etc. sa fie colectate printr-un sistem alternativ de salubritate pentru ca acestea sunt de natura sa polueze solul pe care sunt depozitate sau sa altereze calitatea composturilor biodegradabile daca sunt depozitate impreuna cu acestea.

In prezent, pentru eliminarea deșeurilor nebiodegradabile, se practica arderea in aer liber direct pe sol, iar deșeurile care nu pot fi arse prin metode clasice sunt depozitate pe solul terenurilor virane sau agricole. Aceste metode de eliminare necontrolata a deșeurilor afecteaza mediul prin poluarea solului, apelor si aerului, motiv pentru care se impune renunțarea la ele.

#### **D. Situatia economico-financiara actuala a serviciului si starea tehnica a sistemului aferent acestuia**

La nivelul Primăriei nu sunt resurse tehnice și umane, precum și de ordin organizatoric pentru realizarea în condiții optime a serviciului de salubritate.

Nu exista un inventar al serviciului de salubritate care sa fie preluat de către operator, nu exista in dotare autovehicule speciale destinate transportului deșeurilor si nici pubele individuale sau de aport voluntar (comunitar).

O parte foarte mica din populație dispune de pubele individuale, majoritatea sunt vechi, degradate, improprii colectării in condiții salubre.

#### **E. Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, imbunatatirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a condițiilor sociale si de mediu.**

Estimarea nivelului de investitie necesar pentru desfasurarea serviciului de colectare/transport deșeuri se bazeaza pe urmatoarele elemente:

□ Organizarea sistemului de colectare deșeuri in funcție de structura locativa a comunei: gospodarii de tip case individuale si blocuri;

- Dimensionarea numărului și a tipului de containere de colectare deșeurilor în funcție de numărul de locuitori și de distribuția acestora pe tipuri de locuințe;
- Dimensionarea mașinilor de transport/autocompactoare în funcție de fluxurile de deșeurilor estimate;
- Timpurile stabilite prin planurile de implementare a Directivei UE privind managementul deșeurilor menajere și anume:
  - creșterea coeficientului de colectare selectivă în zona rurală;
  - optimizarea schemelor de transport deșeurilor;
  - reducerea cantitatilor de deșeurilor biodegradabile.

## F. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrativă publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Consiliul Local al comunei Movila Mirăsi, cât și persoanelle fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului comunei, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzista indiferent de tipul de gestune alese, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificărilor pe care legislația specifică de mediu le prevede.

Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens.

Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic caruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens incumbând acestuia. Comuna va avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. "o" din Legea 101/2006, atribuții cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, deveni incidente și în cazul acestui subpunct, mențiunile referitoare la posibilitatea impuneri în cadrul criteriilor îndeplinite de ofertant, a cerinței dețineri de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care sa ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.

## G. Aspecte instituționale

Consiliul Local al comunei Movila Mirăsi are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al comunei, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrative-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al comunei Movila Mirăsi.

Limitele răspunderii autorităților publice locale după tipul de gestune alese. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrative-teritoriale pe care le reprezintă, își asuma și exercita nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice. În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

Analiza variantelor de organizare a serviciului de colectare a deșeurilor menajere se bazează pe corelația între valoarea necesarului de investiție, evoluția tarifului și schema financiară și de management.

Deficitul de capital de investiție necesar conformării, dar și atingerii unor valori de performanță ridicate provine din:

- capacitatea scăzută de finanțare a autorităților locale;
- imposibilitatea asigurării unui flux de numerar operațional suficient de ridicat al

operatorului in cazul gestiunii proprii, pentru a finanța investițiile din acesta, problema ce se leaga la rândul ei de posibilitățile financiare ale populației de a plăti serviciul de salubritate.

### 3.1 Considerații de ordin general

Serviciul de salubritate este un serviciu public local de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- Protecția sănătății publice;
- Autonomia locală și descentralizarea;
- Responsabilitatea față de beneficiari;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Calitatea și continuitatea serviciului;
- Tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- Nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a beneficiarilor;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- Dezvoltarea durabilă.

### 3.2 Desfășurarea activității de salubritate

Serviciul public de salubritate al comunei Movila Miresii include în principal următoarele activități;

- colectare separata si transport separat al deșeurilor comunale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Cantitatea totală de deșeuri produsă: cca 702 tone/ an

#### Descrierea serviciilor din cadrul activității de salubritate

**A. Serviciul public de salubritate menajeră** se realizează prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului de salubritate, cu respectarea normelor și reglementărilor în vigoare cu privire la igienă, sănătate publică și protecția mediului.

Sistemul public de salubritate menajeră asigură:

- Colectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora;
- Organizarea în locuri special amenajate și autorizate conform legii a depozitării și valorificării materialelor reciclabile recuperate;
- Desființarea rampelor neautorizate;
- Eliminarea depozitării deșeurilor în locuri nepermise, identificarea și sancționarea celor care sunt răspunzători pentru aceste fapte.

De asemenea, în vederea asigurării igienei, sănătății publice și respectării normelor de mediu în vigoare, serviciul cuprinde și activități de dezinfectare a locurilor de depozitare și colectare, a recipientelor de colectare precum și a mijloacelor de transport și colectare a deșeurilor solide.

1. Colectarea deșeurilor menajere si a celor asimilate acestora se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă depozitarea temporară - de scurtă durată - a deșeurilor in recipiente.

Colectarea poate fi efectuată selectiv, prin depozitarea în containere adecvate a deșeurilor de sticlă, plastic, hârtie, separat de deșeurile menajere propriu-zise. In prezent, în Movila Miresii se realizează colectarea selectivă a deșeurilor, colectarea deșeurilor solide și a celor asimilabile acestora se realizează în saci menajeri la gospodării individuale.

Având în vedere necesitatea respectării directivelor Uniunii Europene privind condițiile de colectare a deșeurilor menajere, ofertanții vor fi condiționați prin Caietul de sarcini să prezinte

programul propriu de dotare tehnico - materială și termenele de implementare a colectării selective a deșeurilor menajere.

2. Colectarea deșeurilor menajere este activitatea prestată de către operator, ce constă efectiv în încărcarea deșeurilor menajere din punctele de colectare (gospodăriile individuale și ale persoanelor juridice). În desfășurarea acestei activități operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1028/2004 și ale Ordinului nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației. Activitatea de colectare a deșeurilor menajere se desfășoară conform programelor stabilite în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își doteze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent.

3. Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la platforma de deșeurii iar în situația în care va fi închisă această rampă, în locurile stabilite de autoritățile județene competente în acest domeniu.

După implementarea colectării selective a deșeurilor menajere, deșeurile reciclabile vor fi valorificate în condițiile legii. Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

4. Operatorul este obligat să ia măsuri pentru desființarea depozitelor neautorizate, eliminarea depozitării deșeurilor în locuri nepermise, identificarea și anunțarea organelor abilitate pentru sancționarea celor care sunt răspunzători de aceste fapte.

Desființarea rampelor neautorizate reprezintă o necesitate, în condițiile în care pe raza comunei există zone - la limita cu extrajudețeanul sau puncte situate pe diferite străzi - unde persoane fizice sau juridice abandonează sau depozitează deșeurii în mod constant sau sporadic. Aceste rampe sunt dezafectate periodic, presupunând un important volum de muncă și eforturi financiare deosebite.

În baza principiilor care guvernează serviciile publice de gospodărie locală, identificarea și sancționarea celor care depozitează sau abandonează deșeurii în locuri nepermise va fi stabilită prin hotărâre de Consiliu Local.

**B. Serviciul colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea de locuință.**

Deșeurile din demolări și construcții reprezentă o problemă majoră în momentul actual, deoarece cea mai mare parte a acestora este depozitată pe domeniul public dând naștere fenomenului de depozitare neautorizată.

În scopul reducerii/eliminării acestui fenomen, Consiliul Local al comunei Movila Miresi va institui obligativitatea încheierii de contracte de către beneficiarii autorizațiilor de construire cu societatea câștigătoare a procedurii în vederea ridicării și depozitării acestor tipuri de deșeurii.

La eliberarea autorizației de construire sau desființare trebuie prezentat un contract încheiat cu societatea care va colecta deșeurile din construcții pentru ridicarea și depozitarea deșeurilor rezultate. Depozitarea deșeurilor în amplasamentele stabilite de Primărie se poate face după plata taxei locale pentru acoperirea cheltuielilor efectuate în acest domeniu.

În cazul în care proprietarul imobilului ce se construiește sau se demolează să plătească cu forțe proprii deșeurile rezultate și să le depoziteze în zona amenajată special, se hotărâre de Consiliu Local.

În cazul în care proprietarii imobilelor ce se construiesc, se renovează sau se demolează nu încheie contract cu societatea care va fi desemnată câștigătoare a licitației și depozitează deșeurile din construcții în alte spații decât cel stabilit cu Primăria comunei Movila Miresi, constituie contravenție și se pedepsește cu amenda contravențională.

**C. Preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor refofolosibile.** În scopul implementării, colectării selective a deșeurilor refofolosibile de la populație, vor fi amenajate platforme de colectare și dotate cu europubelele pentru colectarea deșeurilor reziduale și boxe de colectare pentru deșeurile de hârtie/ cartoane și PET.