

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA MOVILA MIREsii
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 49
DIN 24.07.2020

**privind: delegarea gestiunii Serviciului Public de Salubritate al
comunei Movila Miresii, județul Braila**

*Consiliul Local al comunei Movila Miresii, județul Braila, întrunit în ședința
ordinară în data de 24.07.2020;*

Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de dl. Primar, Panturu Dumitru, initiatorul proiectului de hotărâre;
 - rapoartele întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Institutiei Primarului, respectiv secretar comuna și financiar -contabil;
 - prevederile art. 1, alin(2), lit. e, art. 3, alin.(1), art. 8, art. 22, alin. (1), (1¹), (2), (3) și art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 2, alin.(1) și (2), (5), art. 5, art. 6, art. 8, art. 12 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 59, alin.(1), lit. A, alin. (2) și(3) din Legea privind gestionarea deșeurilor nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. III din OUG 74/2018, modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
 - prevederile art. 7, alin.(5) din Legii 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 129, alin.(2), lit. b și d alin. (4), lit. g, alin. (7), lit. i și n din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
- In baza prevederilor art. 139, alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a, art. 197 și ar. 198 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;*

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei Movila Miresii - activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din comuna Movila Miresii, județul Braila, prin semnarea unui contract de servicii de delegare a gestiunii serviciului atribuit prin „achiziție directă”, pe o perioadă de maxim 12 luni, în temeiul prevederilor art. 29 alin. 8 și 9 din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aproba Regulamentul de organizare si funcționare al Serviciului Public de Salubritate al comunei Movila Miresii, județul Braila, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aproba Caietul de sarcini, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aproba Contractul de prestari servicii de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei Movila Miresii, conform Anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Dl Panturu Dumitru în calitate de primar al comunei Movila Miresii este mandatat pentru semnarea contractului de servicii, cu operatorul desemnat, având ca obiect „Delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei Movila Miresii”.

Art. 7. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Institutiei Prefectului jud. Braila si institutiilor interesate prin grija secretarului general al comunei.

Art. 8 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin publicare in Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general comunei.

Prezenta Hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 24.07.2020 cu un numar de 11 voturi din numarul total de 13 consilieri in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor in functie.

*Presedinte de sedință
Consilier,
Litoiu Gheorghe*



*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar comuna,
Drăguș Viorel*

A handwritten blue ink signature, likely belonging to Drăguș Viorel, the community secretary.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind Delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate
din comuna Movila Miresii, județul Braila, prin incheierea unui contract de
achizitie publica de servicii

CAPITOLUL I Date generale

1.1 Autoritatea contractantă: UAT COMUNA MOVILA MIREsii.

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul studiului de oportunitate îl reprezintă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Movila Miresii.

Activitățile serviciului public de salubritate din comuna Movila Miresii, județul Braila, care fac obiectul delegării de gestiune sunt: Colectare separata si transport separat al deșeurilor comunale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Studiul de oportunitate stabileste soluțiile optime de „Delegarea activitatii de colectare a deșeurilor menajere din comuna Movila Miresii, județul Braila si transferul acestora in containerele amplasate la punctul de colectare Movila Miresii, județul Braila” in conformitate cu prevederile legale

1.3 Prezentarea comunei Movila Miresii

Comuna Movila Miresii se află situata la 30 km vest de municipiului Brăila, pe drumul județean DN 22 Braila - Rm. Sarat.

Comuna are in componenta 3 sate, astfel: Movila Miresii - reședință de comună, Tepes Voda si Esna.

Legătura cu satul Tepes Voda se face prin DJ 202 B, iar legatura cu satul Ena prin DC 47.

CAPITOLUL II Cadrul legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în urmatoarele acte normative:

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;
- HG nr. 395/2016, privind normele de aplicare ale Legii 98/2016;
- Legea privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

CAPITOLUL III

Descrierea serviciului public de salubritate a comunei Movila Miresii

A. Descriere serviciului public care urmează să fie incredintat

Colectarea deșeurilor menajere provenite din:

- gospodăriile populației, institutii publice, societati comerciale;
- alte deșeuri provenite din construcții civile de orice fel.

Se estimează că, lunar, în se produc următoarele cantități de deșeuri menajere și deșeuri asimilate;

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri comunale generate într-o localitate se face cu relația:

A. Deseuri de la populație

$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001$ [tone/zi]

N - numărul de locuitori ai localității la data de 1.01.2020 N = 4143 ;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m = 0.4$ kg / locuitor/ zi in mediul rural;

$Q_{med. /zi} = 4143 \text{ loc} \times 0,4 \times 0,001 = 1,6572$ tone/ zi

$Q_{med. / luna} = 1,6572 \text{ tone/ zi} \times 30 \text{ zile} = 49,716$ tone/ luna

$Q_{med. / an} = 49,716 \text{ tone/ luna} \times 12 \text{ luni} = 596.592$ tone/ an

B. Deseuri de la agenti economici si institutii

$Q_{med. / luna} = 40 \text{ pers. jur.} \times 1 \text{ mc/ luna} \times 0.250 \text{ to/mc} = 10$ tone / luna

$Q_{med. / an} = 10 \text{ tone / luna} \times 12 \text{ luni} = 120$ tone /an

B. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică delegarea gestiunii serviciului

Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către infrastructură, iluminat public; extinderea și reabilitarea rețelei de apă potabilă; pietruiri și asfaltari drumuri; refacerea și consolidarea malurilor pâraielor și digurilor de apărare împotriva inundațiilor, etc.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate are drept scop eliminarea factorilor poluanți de pe raza localității, dar acest lucru nu se poate realiza cu forțe proprii datorită următorilor factori:

- imposibilitatea creării unui depozit ecologic pentru deșeuri menajere sau a rampelor de gunoi;
- lipsa fondurilor materiale și bănești necesare pentru o salubritate adecvată, în conformitate cu prevederile legale.

Efectuarea acțiunii de salubritate a localității cu un operator specializat crează următoarele avantaje:

- îndepărtarea factorilor poluanți și transportul acestora în afara localității crearea cadrului concurențial al salubrității localității posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate prin aportul firmelor specializate stimularea investițiilor în domeniu, atât în parteneriat cu administrația publică locală cât și privat asigurarea participării locuitorilor comunei la îmbunătățirea activității de salubritate a localității

Principalele motive ale delegării sunt:

- degrevarea primăriei de necesitatea unui capital de investitie in dotarea "de la zero" a serviciului, precum si de efortul de organizare impus de aceasta;
- susținerea atractivității investițiilor, după caz;
- necesitatea imperioasă de a demara serviciul cât mai rapid, pentru a menține sănătatea și igiena publică și în egală măsură, pentru a nu afecta peisajul natural.

C. Preconizări ale sistemului de salubritate care urmează a fi dat în delegare de gestiune

Serviciile de salubritate cuprind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente

electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Celelalte activitatati pot avea un caracter periodic si se pot executa pe baza de comanda de către operatorul caruia i se va delega gestiunea serviciului.

Pentru acest motiv trebuie urmărit ca operatorul cu care se contracteaza activitatea sa aiba capacitatea tehnica si disponibilitatea executării tuturor serviciilor. De remarcat este faptul ca necesarul de servicii trebuie foarte bine evaluat pentru ca prestarea sa poata fi suportata de către bugetul local, sa fie eficienta si justificata din punct de vedere economic. In acest scop, la procedura organizata, se va cere ofertanților sa intocmeasca propuneri financiare care sa cuprindă tarife pentru toate activitatile din Regulamentul de Salubritate, cu precizarea ca ele se vor efectua pe baza de acte adiționale la contractul de baza, in funcție de necesitate si disponibilitățile bugetare.

De asemenea, pentru optimizarea cheltuielilor, prestatia de colectare si transport a deșeurilor menajere, va fi tarifata la numărul de curse efectuate de autospecialele de transport deșeuri, iar propunerea financiara va cuprinde tarife pentru autospeciale de diverse volume. Astfel, in funcție de cantitatea de deșeuri produsa si de ritmul de umplere al recipientelor se va putea stabili si frecventa de colectare, in asa fel incat cheltuielile sa fie minime, fara afectarea calitatii prestatiei si echilibrului contractual.

Pentru ca frecventa de colectare sa poata fi redusa, fara efecte secundare, se vor pre colecta in recipiente doar deșeuri nebiodegradabile, iar deșeurile biodegradabile vor fi compostate la sursa dupa sistemul practicat si in prezent in localitatile rurale din Romania.

In prezent, locuitorii comunei isi organizeaza, in cadrul gospodăriilor, platforme de compostare a deșeurilor biodegradabile in care deșeurile biodegradabile menajere sunt depuse impreuna cu deșeurile animaliere (gunoi de grajd), in situatia in care deșeurile biologice menajere - formate in general din resturi de mancare - nu sunt folosite in furajarea animalelor din gospodărie.

Consideram ca nu exista nici un motiv pentru abandonarea modului traditional de compostare, acesta fiind nepoluant si chiar util, deoarece compostul este folosit ulterior pentru fertilizarea solului. In plus, gospodăriile dispun de spațiul necesar pentru amenajarea platformelor, iar compostarea se face deja direct pe sol fara sa implice cheltuieli suplimentare.

Este necesar doar ca deșeurile nebiodegradabile - deșeuri de ambalaje, plastic, hârtie, metal, sticla etc. sa fie colectate printr-un sistem alternativ de salubritate pentru ca acestea sunt de natura sa polueze solul pe care sunt depozitate sau sa altereze calitatea composturilor biodegradabile daca sunt depozitate impreuna cu acestea.

In prezent, pentru eliminarea deșeurilor nebiodegradabile, se practica arderea in aer liber direct pe sol, iar deșeurile care nu pot fi arse prin metode clasice sunt depozitate pe solul terenurilor virane sau agricole. Aceste metode de eliminare necontrolata a deșeurilor afecteaza mediul prin poluarea solului, apelor si aerului, motiv pentru care se impune renunțarea la ele.

D. Situatia economico-financiara actuala a serviciului si starea tehnica a sistemului aferent acestuia

La nivelul Primăriei nu sunt resurse tehnice și umane, precum și de ordin organizatoric pentru realizarea în condiții optime a serviciului de salubritate.

Nu exista un inventar al serviciului de salubritate care sa fie preluat de către operator, nu exista in dotare autovehicule speciale destinate transportului deșeurilor si nici pubele individuale sau de aport voluntar (comunitar).

O parte foarte mica din populație dispune de pubele individuale, majoritatea sunt vechi, degradate, improprii colectării în condiții salubre.

E. Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, imbunatatirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a condițiilor sociale si de mediu.

Estimarea nivelului de investitie necesar pentru desfasurarea serviciului de colectare/transport deșeuri se bazeaza pe urmatoarele elemente:

- Organizarea sistemului de colectare deșeuri in funcție de structura locativa a comunei: gospodarii de tip case individuale si blocuri;
- Dimensionarea numărului si a tipului de containere de colectare deșeuri in funcție de numărul de locuitori si de distributia acestora pe tipuri de locuințe;

- Dimensionarea mașinilor de transport/autocompactoare în funcție de fluxurile de deșuri estimate;
- Țintele stabilite prin planurile de implementare a Directivei UE privind managementul deșeurilor menajere și anume:
 - creșterea coeficientului de colectare selectivă în zona rurală;
 - optimizarea schemelor de transport deșuri;
 - reducerea cantitatilor de deșuri biodegradabile.

F. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Consiliul Local al comunei Movila Miresii, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului comunei, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede.

Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens.

Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul **delegării gestiunii**, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic caruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neindeplinirea obligațiilor în acest sens incumbând acestuia. Comuna va avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. "o" din Legea 101/2006, atribuții cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

Suplimentar, devin incidente și în cazul acestui subpunct, mențiunile referitoare la posibilitatea impunerii în cadrul criteriilor indeplinite de ofertant, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.

G. Aspecte instituționale

Consiliul Local al comunei Movila Miresii are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al comunei, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al comunei Movila Miresii.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice. În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

Analiza variantelor de organizare a serviciului de colectare a deșeurilor menajere se bazează pe corelația între valoarea necesarului de investiție, evoluția tarifului și schema financiară și de management.

Deficitul de capital de investiție necesar conformării, dar și atingerii unor valori de performanță ridicate provine din:

- capacitatea scăzută de finanțare a autorității locale;
- imposibilitatea asigurării unui flux de numerar operațional suficient de ridicat al operatorului în cazul gestiunii proprii, pentru a finanța investițiile din acesta, problema ce se leagă la rândul ei de posibilitățile financiare ale populației de a plăti serviciul de salubritate.

3.1 Considerații de ordin general

Serviciul de salubritate este un serviciu public local de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- Protecția sănătății publice;
- Autonomia locală și descentralizarea;
- Responsabilitatea față de beneficiari;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Calitatea și continuitatea serviciului;
- Tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- Nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a beneficiarilor;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- Dezvoltarea durabilă.

3.2 Desfășurarea activității de salubritate

Serviciul public de salubritate al comunei Movila Miresii include în principal următoarele activități;

- colectare separată și transport separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Cantitatea totală de deșuri produsă: cca 717 tone/ an

Descrierea serviciilor din cadrul activității de salubritate

A. Serviciul public de salubritate menajeră se realizează prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului de salubritate, cu respectarea normelor și reglementărilor în vigoare cu privire la igienă, sănătate publică și protecția mediului.

Sistemul public de salubritate menajeră asigură:

- Colectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora;
- Organizarea în locuri special amenajate și autorizate conform legii a depozitării și valorificării materialelor reciclabile recuperate;
- Desființarea rampelor neautorizate;
- Eliminarea depozitării deșeurilor în locuri nepermise, identificarea și sancționarea celor care sunt răspunzători pentru aceste fapte.

De asemenea, în vederea asigurării igienei, sănătății publice și respectării normelor de mediu în vigoare, serviciul cuprinde și activități de dezinfectare a locurilor de depozitare și colectare, a recipientelor de colectare precum și a mijloacelor de transport și colectare a deșeurilor solide.

1. Colectarea deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă depozitarea temporară - de scurtă durată - a deșeurilor în recipiente.

Colectarea poate fi efectuată selectiv, prin depozitarea în containere adecvate a deșeurilor de sticlă, plastic, hârtie, separat de deșeurile menajere propriu-zise. În prezent, în Movila Miresii se realizează colectarea selectivă a deșeurilor, colectarea deșeurilor solide și a celor asimilabile acestora se realizează în saci menajeri la gospodăriile individuale.

Având în vedere necesitatea respectării directivelor Uniunii Europene privind condițiile de colectare a deșeurilor menajere, ofertanții vor fi condiționați prin Caietul de sarcini să prezinte programul propriu de dotare tehnică - materială și termenele de implementare a colectării selective a deșeurilor menajere.

2. Colectarea deșeurilor menajere este activitatea prestată de către operator, ce constă efectiv în încărcarea deșeurilor menajere din punctele de colectare (gospodăriile individuale și

ale persoanelor juridice). În desfășurarea acestei activități operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1028/2004 și ale Ordinului nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației. Activitatea de colectare a deșeurilor menajere se desfășoară conform programelor stabilite în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își doteze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent.

3. Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la platforma de deșuri iar în situația în care va fi închisă această rampă, în locurile stabilite de autoritățile județene competente în acest domeniu.

După implementarea colectării selective a deșeurilor menajere, deșeurile reciclabile vor fi valorificate în condițiile legii. Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

4. Operatorul este obligat să ia măsuri pentru desființarea depozitelor neautorizate, eliminarea depozitării deșeurilor în locuri nepermise, identificarea și anunțarea organelor abilitate pentru sancționarea celor care sunt răspunzători de aceste fapte.

Desființarea rampelor neautorizate reprezintă o necesitate, în condițiile în care pe raza comunei există zone - la limita cu extravilanul sau puncte situate pe diferite străzi - unde persoane fizice sau juridice abandonează sau depozitează deșuri în mod constant sau sporadic. Aceste rampe sunt dezafectate periodic, presupunând un important volum de muncă și eforturi financiare deosebite.

În baza principiilor care guvernează serviciile publice de gospodărie locală, identificarea și sancționarea celor care depozitează sau abandonează deșuri în locuri nepermise va fi stabilită prin hotărâre de Consiliu Local.

B. Serviciul colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea de locuință.

Deșeurile din demolări și construcții reprezintă o problemă majoră în momentul actual, deoarece cea mai mare parte a acestora este depozitată pe domeniul public dând naștere fenomenului de depozitare neautorizată.

În scopul reducerii/eliminării acestui fenomen, Consiliul Local al comunei Movila Miresii va institui obligativitatea încheierii de contracte de către beneficiarii autorizațiilor de construire cu societatea câștigătoare a procedurii în vederea ridicării și depozitării acestor tipuri de deșuri.

La eliberarea autorizației de construire sau desființare trebuie prezentat un contract încheiat cu societatea care va colecta deșeurile din construcții pentru ridicarea și depozitarea deșeurilor rezultate. Depozitarea deșeurilor în amplasamentele stabilite de Primărie se poate face după plata taxei locale pentru acoperirea cheltuielilor efectuate în acest domeniu.

În cazul în care proprietarul imobilului ce se construiește sau se desființează se angajează să evacueze cu forțe proprii deșeurile rezultate și să le depoziteze în zona amenajată special, se plătește la casieria Primăriei comunei o taxă de depozitat al cărui quantum va fi stabilit prin hotărâre de Consiliu Local.

În cazul în care proprietarii imobilelor ce se construiesc, se renovează sau se demolează nu încheie contract cu societatea care va fi desemnată câștigătoare la licitație și depozitează deșeurile din construcții în alte spații decât cel stabilit cu Primăria comunei Movila Miresii, constituie contravenție și se pedepsește cu amenda contravențională.

C. Preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile.

În scopul implementării, colectării selective a deșeurilor re folosibile de la populație, vor fi amenajate platforme de colectare și dotate cu europubelele pentru colectarea deșeurilor reziduale și boxe de colectare pentru deșeurile de hârtie/ cartoane și PET.

CAPITOLUL IV

Fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului de salubritate

GESTIUNEA PROPRIE

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea Nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca departament propriu al primăriei; sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

Avantaje

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Posibilitatea susținerii populației sărace de către primărie;
- Tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistând profit);
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje

Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de primărie;

Comuna Movila Miresii ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic (dacă se organizează un SA pentru operarea serviciului);

O parte din personalul primăriei ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

Surse de finanțare

- Leasing - în special pe termen scurt;
- Obligațiunile - posibile;
- Fonduri externe nerambursabile - Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități.

Tariful de salubritate

Evoluția prezumată a tarifului de salubritate depinde de următoarele elemente:

- > nivelul investițiilor estimat pe baza datelor indirecte puse la dispoziție de către Serviciul Public de Gospodărie la din cadrul Primăriei Movila Miresii;
- > termenele la care Comuna Movila Miresii decide să facă investițiile;
- > sursele de finanțare și schemele de finanțare pe care Comuna Movila Miresii

va

decide să le acceseze;

- > În cazul utilizării surselor de grant UE (Fonduri Structurale) tariful la populație poate crește până la o valoare mai mică față de situația delegării de gestiune, dar eforturile de promovare pot fi mari pentru resursele primăriei.

Contractele cu alți utilizatori decât cei casnici se negociază separat.

Costurile ce ar fi suportate de Comuna în cazul gestiunii proprii

Autovehicul(e) specializat(e) - autocumpanoare;

Pubelele pentru populație (costurile sunt recuperate de la populație, dar pubelele trebuie cumparate de primărie);

Instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului);

Costurile de licențiere de către ANRSC a viitorului departament din cadrul serviciului public de gospodărie la care se va ocupa de salubritate;

Costurile de operare integral pentru prima luna (si parțial pentru lunile urmatoare) pana la obținerea veniturilor din operare precum si acoperirea deficitului de incasari.

GESTIUNEA DELEGATA

Avantaje

- Parametrii serviciilor si necesarul de investiții clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție si exploatare sa treaca la operator;
- Din momentul cand operatorul isi intra in drepuri investițiile se accelereaza. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relațiilor cu clienți;
- Comuna transfera sarcina investițiilor si - potential - finantarii către operatorul pentru partea ce ii revine;
- Comuna se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului;
- Comuna va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, avand posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevăzute in contract;
- Comuna are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, sa adopte toate prevederile contractuale optime;
- Comuna va avea flexibilitate politica si dreptul de a face modificări unilaterale, desi se prevăd si compensații specifice in contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare; Reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal;
- Criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

Dezavantaje:

- Trebuie negociat un contract **detaaliat** pentru operator pe o durată mai mare de ani, (perioada data de nivelul investițiilor in cicluri succesive care trebuie amortizate si optimizării unui sistem integrat de management);
- Comuna trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si va trebui sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultati de ieșire din contract in caz de neperformanta;
- Apare un risc nou, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestiunea in caz de activitate defectuoasa a operatorului;
- Gestiunea delegata nu este prin ea insasi o garanție a unei performante mai bune, dupa cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid si mai ieftin.
- comuna trebuie sa asigure finanțarea serviciului;

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a serviciilor publice de salubritate.

Principalele aspecte ce se impun în realizarea studiului sunt:

- Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația U.E.;
- Necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- Necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- Dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Movila Miresii.

4.1. Identificarea nevoilor de salubritate

4.1.1. Grupurile de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în comuna Movila Miresii sunt:

- a) Utilizatori/beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Casnici: persoane fizice - locuitori ai comunei Movila Miresii;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Movila Miresii;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în comuna Movila Miresii
- b) Serviciul de salubritate și igienizare - are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradale efectuată de către operator.
- c) Prestatorii de servicii de salubritate - care au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite;
- d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:
 - Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
 - Agenția de Protecție a Mediului Braila- printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Programului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase;
 - Direcția de Sănătate Publică Braila, ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico - sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
 - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitate Publică - A.N.R.S.C. - atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărire la pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice le.

4.1.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile stradale, menajere și industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și de risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- Modificări de peisaj și disconfort vizual;
- Poluarea aerului;
- Poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- Poluarea pânzei freatică - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacții chimice ce au loc în depozite ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- Modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în comuna Movila Miresii au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

- a) Utilizatorii serviciilor de salubritate
 - Să nu le fie afectată sănătatea din cauza poluării aerului, apelor și solului;
 - Să circule pe străzi curate;
 - Să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate.
- b) Primăria comunei Movila Miresii - Serviciul de Salubritate are ca obiective/ nevoi:
 - Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
 - Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
 - Dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
 - Organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.
- c) Prestatorul de servicii de salubritate:
 - Realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
 - prestarea serviciilor în condiții de calitate.

d) Instituții ale statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Locală - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- Protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apele provenite de la depozitele de deșeuri; protecția stării de sănătate a locuitorilor.

4.2 Motive de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii serviciului de salubritate:

4.2.1. Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentată de:

- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, care stipulează în art. 6 alin. (1) că "Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

a) Stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) Coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) Elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) Participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare comunitară sau la o asocierie în parteneriat public - privat, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006;

e) Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ -teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

f) Participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) Contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări, modernizări;

h) Elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini - cadru și a regulamentului - cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

i) Stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;

j) Adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor, în vederea revalorificării, tratării și depozitării controlate a acestora;

k) Stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) Medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricărui dintre părți;

n) Sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate; monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice* care stipulează în art. 23 alin. (1) că "Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare,

funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ - teritoriale, precum și de mărimea și de complexitatea sistemelor de utilități publice”.

4.2.2. Motive de ordin economico - financiar

Argumentele care stau la baza delegării serviciului de salubritate prin achiziție directă constau în:

- a) Rapiditate în alegerea unui operator economic și semnarea contractului;
- b) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite comunei Movila Miresii să suplimenteze numărul de străzi pe care se va face salubritatea, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări de salubritate într-un buget comparabil.
- c) Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale U.E. referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat mare iar comuna Movila Miresii nu deține sursele necesare de finanțare. Prin urmare, concesionarea acestui serviciu unui operator economic care deține deja dotările și personalul necesar reprezintă o economie la bugetul local.
- d) Asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici ceea ce înseamnă avantaje financiare pentru cei care participă.
- e) La expirarea contractului de delegare a gestiunii, toate investițiile efectuate de către operator vor reveni de drept gratuit și libere de orice sarcini operatorului.

4.2.3. Motive legate de protecția mediului

a) Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție operatorului economic va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a comunei. Colectarea se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea efectua servicii de salubritate de calitate ridicată.

4.2.4. Motive de ordin social

- a) Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece prin criteriile de selecție sunt stimulați ofertanții care angajează forța de muncă locală. În plus, ofertanții vor primi puncte pentru preponderența personalului calificat față de personalul necalificat și de asemenea pentru instruirea personalului.
- b) Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a nivelului de sănătate.

CAPITOLUL V

Investiții necesare pentru modernizarea și extinderea activităților serviciului public de salubritate al comunei

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, operatorul serviciilor de salubritate ar trebui să facă investiții pentru:

1. Realizarea unui program de mediatizare, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă și cu privire la efectele nocive cauzate de depozitările clandestine ale deșeurilor. Astfel, în cadrul programului de implementare a colectării deșeurilor

operatorul va prezenta concepția pe care se angajează să o transpună în practică și acțiunile de educare și conștientizare a populației comunei privind necesitatea și utilitatea colectării selective a deșeurilor menajere.

2. Dotarea parcului de mașini cu utilaje specifice în vederea prestării serviciului de calitate, atingând indicii de performanță:

- O parte din recipientele de colectare vor fi asigurate de comuna Movila Miresii la încheierea contractelor cu utilizatorii serviciului de salubritate

- Dotarea cu utilaje performante în vederea colectării selective a deșeurilor menajere corespunzător cantității de deșeuri produsă zilnic și frecvenței de colectare.

3. Asigurarea numărului de recipiente de colectare conform STAS nr. 13387 și al Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1028/2004;

4. Plecând de la premisa că serviciul public de salubritate ar fi prestat de către Primărie, se poate ușor constata că investițiile necesare ar putea fi greu suportate de către autoritatea publică.

CAPITOLUL VI

Fundamentarea tarifelor la activitățile specifice Serviciului de salubritate

Ordinul nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților prevede în art. 11 că:

„(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, se supun aprobării Consiliului Local al comunei Movila Miresii, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.

(2) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaz în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

(3) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată și de distanță de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la prețul prevăzut de legislația în vigoare;

g) cheltuielile cu muncă vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

h) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de colectare, colectare și transport al deșeurilor comunale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

j) fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;

k) o cotă de profit;”

Art. 12 Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face

potrivit formulei:

$$T = V/Q, \text{ unde:}$$

- T - tariful stabilit
- V - venitul programat al activității respective la nivelul anului;
- Q - cantitatea programată în unități specifice, la nivelul anului în care se face propunerea (număr gospodării.)

CAPITOLUL VII

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, în care au fost prezentate doleanțele principalelor grupuri de interese, considerăm oportună delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate a comunei Movila Miresii.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate oferă următoarele garanții:

Pentru operator

- posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de delegare a gestiunii și a folosinței bunurilor aparținând domeniului public;

Pentru autoritatea locală

- va impune și va urmări realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului public de salubritate;
- patrimoniul public ce face obiectul delegării de gestiune va fi întreținut, modernizat și returnat la sfârșitul perioadei.

CAPITOLUL VIII

Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a delegării serviciilor avută în vedere este achiziția directă, prevăzută în Legea 98/2016, privind achizițiile publice, precum și de HG nr. 395/2016 privind normele de aplicare ale Legii 98/2016.

Durata estimată a delegării de gestiune

1. Durata maximă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate va fi de maxim 12 luni, urmând ca la expirarea acestui termen, să se semneze un nou contract, de data aceasta de concesiune ce va fi atribuit în urma derulării unei proceduri de licitație deschisă.
2. În cazul în care programul de salubritate prevăzut în Master planul județean se va implementa înaintea expirării perioadei de 12 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii, acesta va fi reziliat de drept.

CAPITOLUL IX

Concluzii

Managementul deșeurilor trebuie să devină din ce în ce mai mult o preocupare a cetățenilor și a autorităților locale, aruncarea la întâmplare a deșeurilor în spații neamenajate special, pe parcursul multor ani, a condus la un impact periculos asupra mediului înconjurător.

Cantitatea de deșuri generate este din ce în ce mai mare și crește mult prea repede. Situația tinde să devină critică. Timp de prea mulți ani s-au luat prea puține măsuri în țara noastră.

Autoritățile competente trebuie să-și realizeze activitățile ce le revin și să încurajeze pe ceilalți să ia măsuri înainte să fie prea târziu. Toți partenerii sociali trebuie să caute în mod activ soluții pentru beneficiul nostru al tuturor, dar și în beneficiul generațiilor viitoare.

Fiecare dintre noi suntem responsabili de mediul înconjurător. Fiecare dintre noi luăm

decizii si efectuam activitati care afecteaza lumea din jurul nostru . Depinde de fiecare dintre noi sa abordam cu responsabilitate problema creșterii cantitatii de deșeuri , o problema care trebuie rezolvata mai intai la nivel local . Necesitatea soluțiilor locale corelate cu planuri manageriale de mare anvergura , inclusiv cu strategia comunitara , este soluția pentru viitor.

In urma studiului efectuat în a rezultat **NECESITATEA** delegării gestiunii de salubritate, aceasta fiind o condiție primordială de protecție a mediului și a populației având în vedere factorii obiectivi care impun îndepărtarea totală a deșeurilor menajere de pe raza localității și anume:

- așezarea geografică favorizează acumularea deșeurilor de orice fel, atât cele aduse din amonte odată cu aluviunile purtate de ape cât și cele provenite din neglijența locuitorilor comunei care depozitează deșeurile pe malurile apelor curgătoare în speranța că vor fi duse de ape;
- variația climei creează climatul dezvoltării microorganismelor și insectelor, neexistând posibilitatea distrugerii germenilor patogeni și a insectelor în stadiul de larvă și adult, iar posibilitățile materiale și financiare de distrugere a germenilor patogeni sunt inexistente;
- nu există posibilitatea amenajării unei rampe ecologice și nici a altor mijloace de distrugere ecologică a deșeurilor menajere;
- lipsa fondurilor materiale și bănești pentru a organiza un serviciu în cadrul administrației locale și salubritatea corespunzătoare a localității.

AVANTAJE

- Parametrii serviciilor si necesarul de investitii clar definite in contractul de servicii , cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție si exploatare sa treaca la prestator. Din momentul cand prestatorul isi intra in drepturi investitia se accelereaza. Profitul prestatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relațiilor cu clienții.
- Comuna transfera sarcina investițiilor si - potential - finantarii către prestatorul pentru partea ce ii revine - inclusiv in ce privește tintele de colectare selectiva.
- Comuna se va ocupa de funcția sa de reglementator /supervizor a conformării prestatorului la cerințele impuse in contract, si nu gestioneaza directa a serviciului.
- Comuna va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, avand posibilitatea de a anula contractul in cazul in care prestatorului are activitatea defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare si reziliere de contract.
- Comuna are putere decizionala pentru ca in momentul încredințării contractului, sa dopte toate prevederile contractuale optime.
- Consiliul Local va avea flexibilitate politica si dreptul de a face modificari unilaterale, desi se prevăd si compensatii specifice in contractele bilaterale de servicii cu clauza de compensare.
- Reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal.
- Criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligare.

DEZAVANTAJE

- Comuna trebuie sa-si adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata prestarii serviciului si va trebui sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare;
- Monopol atribuit prestatorului - dificultati de ieșire din contract in caz de neperformanta.
- Apare un risc nou, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia contractul in caz de activitate defectuoasa a prestatorului.

ANALIZAREA RISCULUI SI REPARTIZAREA SA

- Riscul de execuție -în in special riscurile de supraestimarea costurilor, intarzieri si defecte. Riscul de execuție se transfera tot la prestator.
- Riscul de exploatare: cantitati nefacturate, incasari debite, se va transfera la prestator, iar Primaria va fi cea laudata/blamata de către populație.
- Riscuri legate de pret si ajustare pret: se impart in funcție de formula de majorare tarife si alte clauze din contractul de servicii;
- Riscuri legate de legislație: de transfera la c prestator sau se impart in funcție de tipul de compensare sau de ce modificări sunt unilateral si deci compensabile de comuna Movila Miresii

Se apreciază că delegarea gestiuni serviciului de salubritate asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Primarul comunei Movila Miresii, recomandă delegarea gestiunii serviciului de salubritate către un operator specializat ca o soluție certă de igienizare a localității.

CAPITOLUL X

Termene previzibile pentru realizarea delegarii serviciului

Delegarea serviciilor de salubritate se va realiza conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006. Acestea indică și etapele care trebuiesc realizate.

Etapa I: aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului serviciului, caietului de sarcini și formei contractului de delegare de către Consiliul Local al comunei Movila Miresii;

Etapa a II- a: Atribuirea contractului de delegare, prin procedura de "achiziție directă", în temeiul prevederilor coroborate ale art. 29 alin. 8 și 9 din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Etapa a III-a: Semnarea contractului cu un operator licențiat.

*Presedinte de sedință
Consilier,
Litoiu Gheorghe*

*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar comuna,
Drăguș Viorel*

**REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
AL COMUNEI MOVILA MIREȘII, JUDEȚUL BRAILA**

**CAP. I
Dispoziții generale
SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare**

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei Movila Miresii, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, indiferent de mărimea acestora, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliile locale, consiliile județene, asociațiile de dezvoltare comunitară și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- **colectare separată și transport separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.**

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.10. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.1 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.16. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.17. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

- 4.24. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.25. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subprocese de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.30. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.31. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.32. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.33. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.34. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.35. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.36. colectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor comunale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile comunale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.37. preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 4.38. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 4.39. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- 4.40. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție
- și un anumit tip de obiectiv;
- 4.41. salubritate - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.42. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.45. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al comunei Movila Miresii, pe baza indicatorilor de performanță din regulamentul-cadru.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Movila Miresii, unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al comunei Movila Miresii, cu excepția cazurilor de forță majoră.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul desemnat să realizeze serviciul de salubritate al comunei Movila Miresii.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și

reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Consiliului Local al comunei Movila Miresii va deține următoarele documente:

- a) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- b) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- c) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- d) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- g) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - 1) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- j) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- p) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- q) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- r) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu

instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Local al comunei Movila Miresii, deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- 1) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- i) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectare separata si transport separat al deșeurilor comunale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor comunale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri comunale trebuie să realizeze activitatea de colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri comunale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, pre colectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor comunale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor comunale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificul comunei Movila Miresii.

(2) În funcție de sistemul de colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile comunale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile comunale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport, va dota punctele amenajate prin grija Consiliului Local al comunei Movila Miresii, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 18

1. Operatorul împreună cu Consiliul Local al comunei Movila Miresii are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare și colectare.
2. Consiliul Local al comunei Movila Miresii, instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.
3. Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.
4. Pentru stimularea colectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 19

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor comunale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri comunale în afara lor.
- (4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru grupuri de gospodării individuale, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de Consiliul Local al comunei Movila Miresii se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor comunale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.
- (6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.
- (7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

- (1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale, trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, colectarea

acestora realizandu-se de doua ori pe luna.

(2) Colectarea deșeurilor menajere de la gospodariile populatiei si a deșeurilor similare provenit de la activitate comerciale si ale institutiilor, se realizează de o data pe luna (pe data de 23 ale lunii).

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile se realizează o data pe luna (pe data de 9 ale lunii).

(4) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor comunale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

ART. 21

Colectarea deșeurilor comunale și stradale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor comunale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor comunale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii comunale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeurii.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor comunale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 23

Consiliului Local al comunei Movila Miresii, poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor comunale.

ART. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăstierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze

de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri comunale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local comunei Movila Miresii. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor comunale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Consiliul Local al comunei Movila Miresii, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) După colectare, deșeurile comunale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a comunei Movila Miresii se va construi/sau există stație de sortare/tratare.

ART. 27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28

Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele

existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile comunale;

- c) să proceseze, conform prezentului regulament-cadru și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local al comunei Movila Miresii.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor comunale

ART. 29

- (1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.
- (2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.
- (3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.
- (4) Operatorul, împreună cu Consiliul Local al comunei Movila Miresii, vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică colectarea selectivă.
- (5) Operatorul, împreună cu Consiliul Local al comunei Movila Miresii, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 30

- (1) În cazul sistemelor de colectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.
- (2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

ART. 31

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 32

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 33

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 34

- (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Operatorul vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
- (3) Consiliul Local al comunei Movila Miresii se va implica în înființarea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 35

- (1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
 - a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
 - b) regulamentului serviciului de salubritate;
 - c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 36

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al comunei Movila Miresii, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza comunei Movila Miresii pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 37

Operatorul serviciilor de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea

- prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
 - d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
 - e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza comunei Movila Miresii pentru care are hotărâre de dare în administrare, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri comunale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
 - j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
 - k) să țină la zi, împreună cu Consiliul Local al comunei Movila Miresii, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- 1) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 - m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
 - o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
 - p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
 - q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
 - r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
 - s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
 - t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
 - u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
 - v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
 - w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 38

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

(3)

ART. 39

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
 - b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
 - c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
 - d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
 - e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul Local al comunei Movila Miresii, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
 - f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
 - g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
 - h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
 - i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
 - j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
 - k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- 1) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 40

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă a comunei Movila Miresii;
- i) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al comunei Movila Miresii și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) să primească de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor

reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile comunale în vederea colectării;

1) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de Consiliul Local al comunei Movila Miresii;

o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); Consiliul Local al comunei Movila Miresii se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deșeurii comunale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de servicii prestate

ART. 41

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeurii ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART. 42

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul împreună cu Consiliul Local al comunei Movila Miresii, vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeurii produse.

(2) Pentru deșeurii provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeurii produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeurii primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurii provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeurii modalitatea de determinare a cantității acestor deșeurii, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART. 43

Reprezentantul Consiliului Local al comunei Movila Miresii va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 44

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt anexați în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Consiliul Local al comunei Movila Miresii este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Consiliul Local al comunei Movila Miresii aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 45

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate în comuna Movila Miresii.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 46

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza comunei pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate informare, consultanță.

ART. 47

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 48

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și Consiliul Local al comunei Movila Miresii, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAP. VI **Răspunderi și sancțiuni**

ART. 49

(1) Neresectarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contavențională sau peanală, după caz, a persoanelor vinovate

(2) Încălcarea prevederilor prezentului regulament duce la aplicarea prevederilor Legii nr.51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu completările ulterioare.

2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 50

Consiliul Local al Comunei Movila Miresii va aproba, printr-o hotărâre ulterioară, care sunt contravențiile la prezentul regulament și ce sancțiuni vor fi aplicate pentru operatorii și utilizatorii care săvârșesc astfel de contravenții.

CAP. VI **Dispoziții tranzitorii și finale**

ART. 51

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) operatori economici;
- c) instituții publice.

ART. 52

A.N.R.S.C. și Consiliul Local al comunei Movila Miresii vor controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 53

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, apărute ulterior elaborării și aprobării acestuia prin Hotărâre al Consiliului Local al comunei Movila Miresii.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

*Presedinte de sedință
Consilier,
Litoiu Gheorghe*



*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar comuna,
Drăguș Viorel*



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de salubritate

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	30%	30%	30%	30%	30%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	30%	30%	30%	30%	30%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	30%	30%	30%	30%	30%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	50%	50%	50%	50%	50%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%

	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. 1) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	30%	30%	30%	30%	30%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	0%	0%	0%	0%	0%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					

	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

Presedinte de sedință
Consilier,
Litoiu Gheprghe

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar comuna,
Drăguș Viorel

CAIET DE SARCINI
afereant Serviciului de salubritate al
comunei Movila Miresii, județul Braila

CAP. I
Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate organizat în gestiune delegată.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate a comunei și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul gestiunii directe sunt:

- **colectare separata si transport separat al deeurilor comunale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.**

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, conform anexe.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților public de salubritate din comuna Movila Miresii, județul Braila și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II
Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor

solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșuri comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate al comunei Movila Miresii.

ART. 8

Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al comunei Movila Miresii. Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii ale comunei Movila Miresii
- fonduri externe.

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

CAP. III Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Movila Miresii, are în componență următoarele sate: Movila Miresii, Tepeș Voda, Esna.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 4197 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, și 40 de persoane juridice (instituții publice și agenții economici).

ART. 11

Punctele de colectare a deșeurilor menajere și reciclabile sunt în fața locuințelor/sediilor după caz.

ART. 12

Graficul de colectare a deșeurilor menajere sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este următorul:

- Pe data de 9 ale lunii pentru deșeurile reciclabile (plastic, sticla, hartie, carton etc);
- Pe data de 23 ale lunii pentru deșeurile menajere.

În cazul în care zilele mai sus menționate cad într-o duminică sau altă sâmbătă legală, colectarea se va face în următoarea zi lucrătoare.

ART. 13

Cantitatea medie de deșeuri ce urmează a fi transportată este de 60,364 tone/lună calculată astfel:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

N - numărul de locuitori ai localității la data de 1.01.2020 N = 4143 ;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m = 0.4 kg / locuitor/ zi în mediul rural;

$$Q_{med. /zi} = 4143 \text{ loc} \times 0,4 \times 0,001 = 1,6572 \text{ tone/ zi}$$

$$Q_{med./ luna} = 1,6572 \text{ tone/ zi} \times 30 \text{ zile} = 49,716 \text{ tone/ luna}$$

$$Q_{med./ an} = 49,716 \text{ tone/ luna} \times 12 \text{ luni} = 596.592 \text{ tone/ an}$$

B. Deșeuri de la agenți economici și instituții

$$Q_{med / luna} = 40 \text{ pers. jur.} \times 1 \text{ mc/ luna} \times 0.250 \text{ to/mc} = 10 \text{ tone / luna}$$

$$Q_{med / an} = 10 \text{ tone / luna} \times 12 \text{ luni} = 120 \text{ tone / an}$$

ART. 14

Traseele de transport al deșeurilor comunale sunt cele care conectează comuna Movila Miresii la platforma de gunoi a comunei. Deșeurile comunale, după colectare, se depozitează la depozitul autorizat.

ART. 15

Deșeurile reciclabile, după colectare, se depozitează temporar la punctul, situat în comuna Movila Miresii pe o platformă betonată acoperită, cu o suprafață de 40 m.p..

ART. 16

Deșeurile menajere se vor transporta la Punctul de colectare situat în localitatea Movila Miresii (incinta fostului CAP), județul Braila.

ART. 17

Transportul deșeurilor menajere

- Deșeurile comunale se transportă cu minim 1 autospecială compactoare, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.
- autospeciile vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de colectare, benele de încărcare vor fi etanșe și se vor personaliza cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m².
- autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lăptășilor sau a altor unelte utilizate la curățarea punctului de lucru.
- deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.
- fiecare autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Ministrul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.
- prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza, sau pe timp de noapte, doar cu acordul utilizatorului.

Condiții de calitate

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciile al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea, și transportul deșeurilor solide, în funcție de cantitatea de lucrări estimate, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

Tehnologii

Operatorul va respecta fișele tehnice de operații privind tehnologia de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor solide cu punerea în valoare a utilajelor din dotare și asigurarea unui coeficient optim de utilizare a acestora.

ART. 18

Prestarea activităților de colectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a **Sortarea deșeurilor comunale**

ART. 19

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor comunale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Movila Miresii.

ART. 20

Operatorul care desfășoară activitatea de colectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor comunale și va fi sprijinit de Consiliul Local al comunei Movila Miresii.

ART. 21

Prestarea activității de sortare a deșeurilor comunale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;

- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAP. IV CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE

1. CONDIȚII TEHNICE

Serviciile publice de salubritate a localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități

2. OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de salubritate care fac obiectul hotărârii de dare în administrare, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor
- promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului de salubritate dezvoltarea durabilă a serviciilor
- protecția mediului încojurător, cu evidența măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene

3. OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

- serviciul public de salubritate va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului
- structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

4. OBIECTIVE DE MEDIU

- pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de Autorizația de Mediu.
- Operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAP. V DISPOZIȚII FINALE

Art. 22 Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului public de salubritate în gestiune directă în comuna Movila Miresii.

Art. 23 Operatorul are exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe raza comunei Movila Miresii.

*Presedinte de sedință
Consilier,
Litoiu Gheorghe*



*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar comuna,
Drăguș Viorel*

**Contract de servicii de delegare a gestiunii
Serviciului de salubritate al Comunei Movila Miresii**

nr. /

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
În baza art. 29 alin. 8 lit. b din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006,
În conformitate cu prevederile HCL Movila Miresii nr. /, privind delegarea gestiunii Serviciului Public de Salubritate al Comunei Movila Miresii, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

COMUNA MOVILA MIREȘII, cu sediul în județul Braila, comuna Movila Miresii, str. Orizont nr. 773; telefon/fax: 0239/ 697914, cod fiscal: 4342723, reprezentata prin PANTURU DUMITRU - Primarul comunei Movila Miresii, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul în:; numar de inmatriculare:; cod fiscal:; cont trezorerie:, deschis la, reprezentata prin- **Administrator**, în calitate de prestator, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii**4. Obiectul principal al contractului**

- Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de colectare separata si transport separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituțiile publice de pe raza Comunei Movila Miresii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori de la nivelul comunei Movila Miresii, inclusiv colectarea deșeurilor reciclabile**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Deseurile vor fi colectate, conform unui grafic agreeat de partile contractante, atat de la gospodariile populatiei cat si de la principalele institutii publice din comuna Movila Miresii si vor fi transportate la punctul de colectare din localitate, cantitatea medie lunara de deseuri menajere fiind estimata / determinata conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților.

Cod CPV: 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer

- Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei inclusiv TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este maxim 12 luni, sau până la intrarea în vigoare a serviciului județean gestionat de ASOCIAȚIA «ECO DUNAREA» sau orice alt serviciu zonal de gestionare a deșeurilor, caz în care efectele contractului vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil de 5 zile și fără plata unei despăgubiri.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării lui de către ambele părți, adică la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- copia autorizației de funcționare și a licenței de operare nr. / emisa de ANRSC, a operatorului

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii, la standardele și performanțele prevăzute de legislația [în vigoare:

- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, altele decât cele de construcții sau cele periculoase, de la nivelul comunei Movila Miresii, atât de la gospodăriile populației cât și de la principalele instituții publice din comuna Movila Miresii;
- deșeurile vor fi colectate atât de la gospodăriile populației cât și de principalele instituții publice din comuna Movila Miresii și vor fi transportate la punctul de colectare din localitate, conform graficului agreed de partile contractante;
- răspunde, în cazul neaducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute mai sus, precum și în cazul neasigurării din culpa a realizării nivelului calitativ al serviciilor la nivelul prevăzut în contract și în reglementările legale în vigoare;
- prestatorul va emite facturi lunar către achizitor, astfel: în luna curentă se va factura contravaloarea serviciilor prestate pentru luna precedentă;
- să furnizeze achizitorului și respectiv ANRSC, orice informații pe care aceștia le solicită și să asigure accesul la documentele în baza cărora prestează serviciul de salubritate;
- să asigure curetenția spațiului destinat punctului de colectare.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

- Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.
- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, lunar, în luna curentă fiind plătită/decontată contravaloarea serviciilor prestate pentru luna precedentă.
- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil;
- Achizitorul se obligă să:
 - asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
 - instruiască utilizatorii finali, respectiv populația comunei Movila Miresii, să realizeze operațiunea de pre-colectare, în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului astfel încât să nu se producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
 - instruiască utilizatorii finali, respectiv populația comunei Movila Miresii, să nu introducă în sacii pentru colectare deșuri, acele deșuri ce sunt încadrate în categoria deșeurilor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea copacilor și/sau întreținerea și curățarea spațiilor verzi sau orice alte tipuri de deșuri provenite din diverse procese tehnologice care constituie obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de către autoritățile pentru protecția mediului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- În cazul în care, din vîna sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % pe zi din prețul contractului, pînă la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % pe zi, penalități calculate la valoarea sumei neachitate [în termen, de la termenul contractual și pînă la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pînă la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Nu se constituie garanție de bună execuție a contractului, pentru perioada de realizare a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

- (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare în domeniul vizat, de a realiza pontajul și recepția serviciilor prin Viceprimarul comunei Movila Miresii.
- Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract de către ambele părți - **28.06.2019**.

.(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

- (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

- În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului, sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

- Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Nu se admite subcontractarea.

20. Cesiunea

- Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

- Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Închiderea și rezilierea contractului

- Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract de servicii, fara acordul prestatorului, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

- În cazul prevăzut la clauza 23.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

COMUNA MOVILA MIREȘII

Primarul comunei Movila Miresii,

Administrator,

PANTURU DUMITRU

.....

Vizat CFPP

MUSTATEA CONSTANTA
Compartiment contabilitate

Avizat pentru legalitate

DRAGUS VIOREL
Secretar comuna Movila Miresii