

COMUNA MOVILA MIREȘII
MOVILA MIREȘII, STR. ORIZONT NR. 773, JUD. BRAILA
CUI 4342723
TEL 0239697914, FAX 0239697867
E-mail – movilamiresii@br.e-adm.ro
Nr. 2203 din 28.11.2023

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

In conformitate cu dispozițiile Regulamentului cadru pentru stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, ale Codului Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conform OUG 34/2023, privind reducerea cheltuielilor bugetare, Comuna Movila Miresii, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă (8 ore/zi) a unui post vacant de administrator Centru de Acordare, gradul II în cadrul Instituției Primarului comunei Movila Miresii, cu mențiunea că acesta este post unic, deoarece atribuțiile prin conținutul și natura lor, nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HGR nr. 1366/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise.

Copiile documentelor prevazute la pct. b, c, și e vor fi prezentate în se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 28.11.2023 – 13.12.2023, inclusiv.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Condiții generale de participare prevăzute de art. 15 din HGR nr. 1336/2022, privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului sunt:

- Nivelul minim al studiilor: studii medii (absolvite cu sau fara diploma bacalaureat);
- Vechimea minimă în muncă - fara vechime.

Locul desfășurării concursului: sediul Primăriei Comunei Movila Miresii, str. Orizont, nr. 773, Movila Miresii, județul Brăila.

Informatii se pot obține la Comuna Movila Miresii, cu sediul în comuna Movila Miresii, str. Orizont, nr. 773, judetul Brăila, telefon 0239697914, e-mail movilamiresii@br.e-adm.ro, persoana de contact – Drăguș Viorel, secretar general.

Bibliografie și tematică:

- a) Legea nr. 319/2006, privind sanatatea si securitatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, Capitolul IV Obligatiile lucrarilor (art. 22-23).
- b) Legea nr. 307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Legea nr.53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art. 247-252, cu modificările și completările ulterioare;
- d) HGR nr. 435/2010, privind regimul de introducere pe piata si de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- e) Ordin Ministerului Sanatatii nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul concursului:

- a) Termenul limită de depunere a dosarului de concurs in data de 13 Decembrie 2023, ora 15;
- b) Selectia dosarelor in data de 14 Decembrie 2023, ora 10;
- c) Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor in data de 14 Decembrie 2023, ora 15;
- d) Proba scrisa in data de 20 Decembrie 2023, ora 10.00;
- e) Afisarea rezultatelor probei scrise in data de 20 Decembrie 2023, ora 15.00;
- f) Interviu in data de 27 Decembrie 2023, ora 10.00;
- g) Afisarea rezultatelor la interviu: 27 Decembrie 2023, ora 15.00;
- h) Afisarea rezultatelor finale: 29 Decembrie, ora 15.00

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- a) se pot depune contestații privind rezultatele selecției dosarelor în data de 15 Decembrie 2023 interval orar 8.00-15.00, la sediul instituției;
- b) afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor: 18 Decembrie 2023, ora 15.00;
- c) se pot depune contestații privind rezultatele probei scrise în data de 21 Decembrie 2023 interval orar 8.00-15.00, la sediul instituției;
- d) afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisa: 22 Decembrie 2023 ora 15.00;
- e) se pot depune contestații privind rezultatele interviului în data de 28 Decembrie 2023 interval orar 8.00-15.00, la sediul instituției;
- f) afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la interviu: 29 Decembrie 2023, ora 12.

